



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
PEK – Projeler Ekibi
2017 Teklif Çağrısı Dönemi ERASMUS+
KA1 Konsorsiyum Eğitim Sunuları

Kasım 2016



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

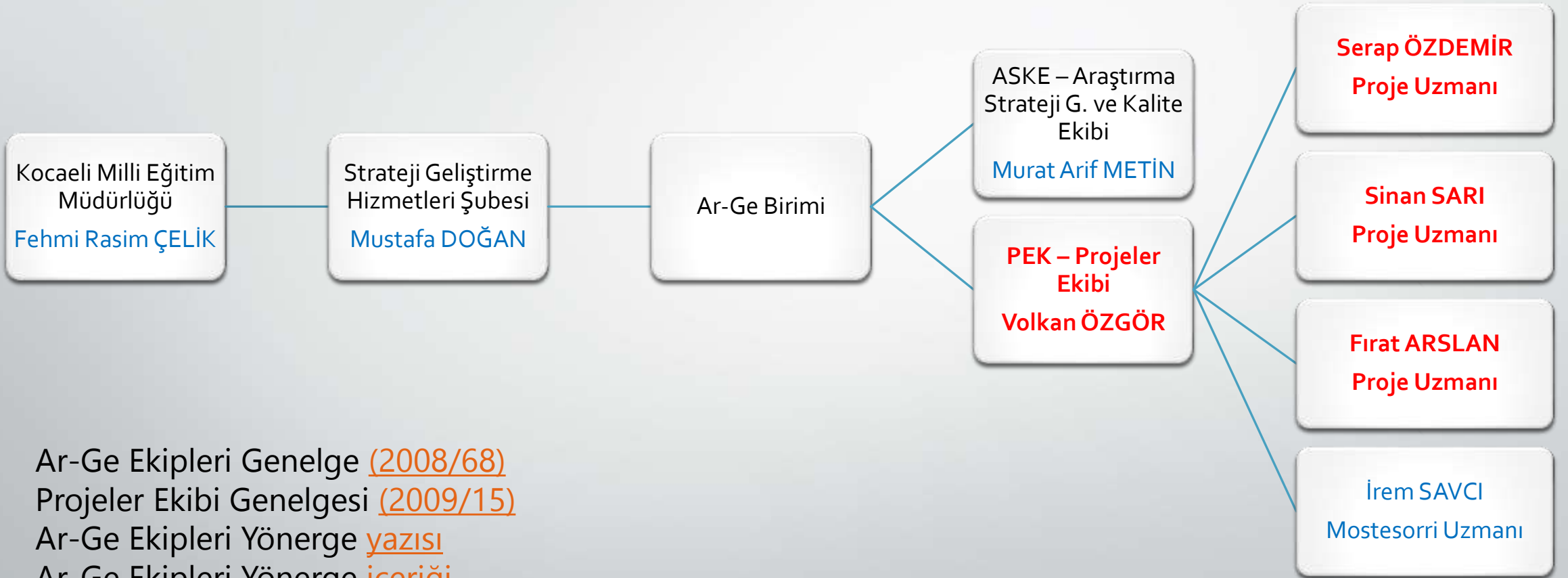
GÜNDEM

1. *Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ASKE, PEK ve projeler kısa tanıtım*
2. *2017 ERASMUS+ KA1 Tanıtımı*
3. *Anahtar Yeterlilikler ve Tematik Alan Belirleme*
4. *2017 Avrupa Teklif Çağrısı*
5. *Avrupa Gelişim Planı*
6. *Eğitim İçeriği Tarama ve Yurtdışı Eğitim Planlaması*
7. *KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Konsorsiyum Başvuru Formu*
8. *Sorularınız...*



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Ar-Ge Ekipleri Genelge [\(2008/68\)](#)
Projeler Ekibi Genelgesi [\(2009/15\)](#)
Ar-Ge Ekipleri Yönerge [yazısı](#)
Ar-Ge Ekipleri Yönerge [içeriği](#)



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2004 EKİM İLE 2016 EKİM TARİHLERİ ARASINDA TÜRKİYE'NİN AB ÜYELİK SÜRECİNDE KATILMIŞ OLDUĞU TÜM TOPLULUK PROGRAMLARINDA KOCAELİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDAN YURTDIŞINA YAPILAN ÇIKIŞ SAYILARI

1 Ocak 2004 ila 06 Ekim 2016 tarihleri arasında Kocaeli Milli Eğitime Bağlı kurum ve kuruluşlardan **64** farklı uluslararası program kapsamında Kocaeli Milli Eğitim Müdürlüğü'müze bağlı **285** farklı eğitim kurumundan **3.155** öğretmen, **2.911** öğrenci, **1.088** idareci, **35** farklı ülkeye (AB Üyesi olmayan ülkeler de dahil) birbirinden farklı proje ile yurtdışı hareketliliği gerçekleştirmişlerdir.

Son 12 yılda Kocaeli bölgesinden yurtdışı hareketliliği sayısı **7.301**'dir.

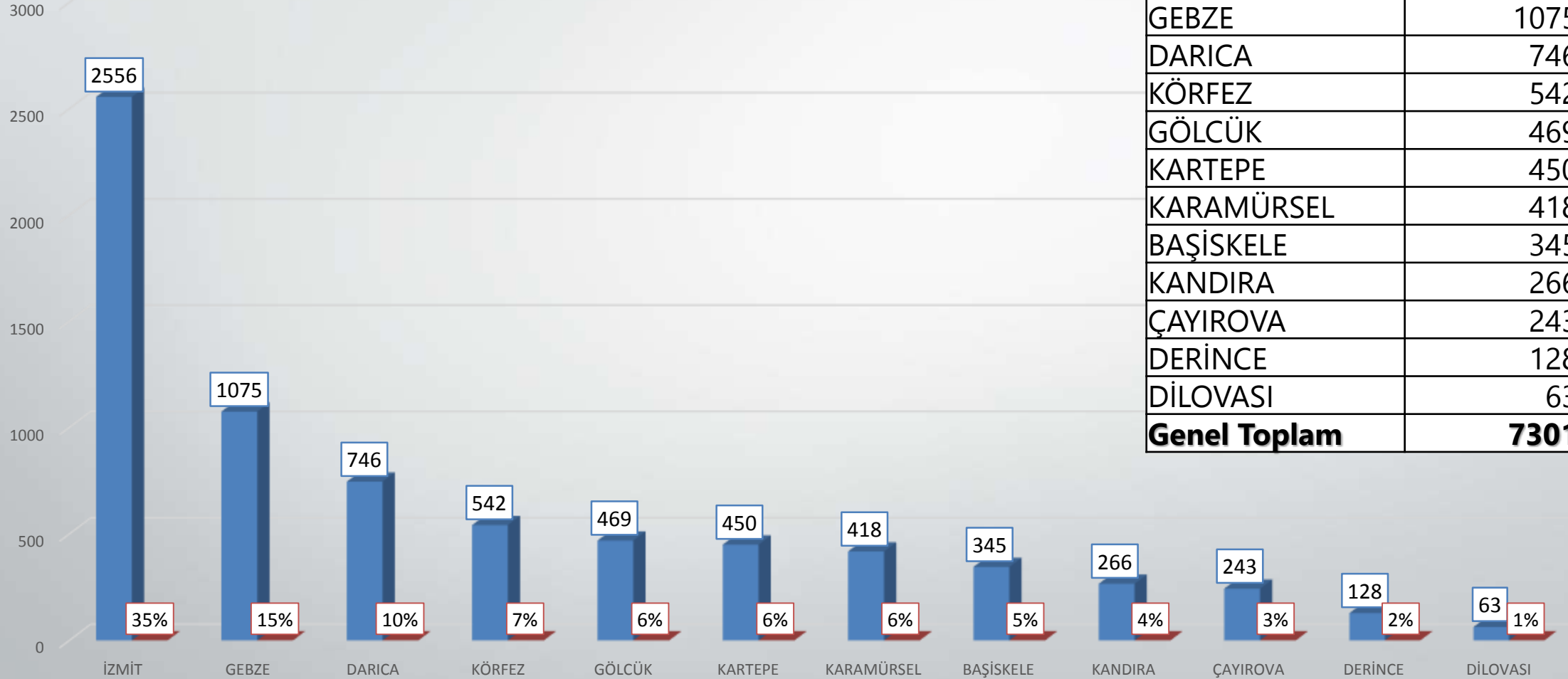


T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SON 12 YIL YURTDIŞI ÇIKIŐI SAYILARI

İZMİT	2556	35%
GEBZE	1075	15%
DARICA	746	10%
KÖRFEZ	542	7%
GÖLCÜK	469	6%
KARTEPE	450	6%
KARAMÜRSEL	418	6%
BAŐIŐKELE	345	5%
KANDIRA	266	4%
ÇAYIROVA	243	3%
DERİNCE	128	2%
DİLOVASI	63	1%
Genel Toplam	7301	





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+

2017 Teklif Çağrısı Dönem ERASMUS+ Programı
KA1 / Ana Eylem 1 Okul Eğitimi
«Bireylerin Öğrenme Hareketliliği»
Konsorsiyum Başvuru Teklifi

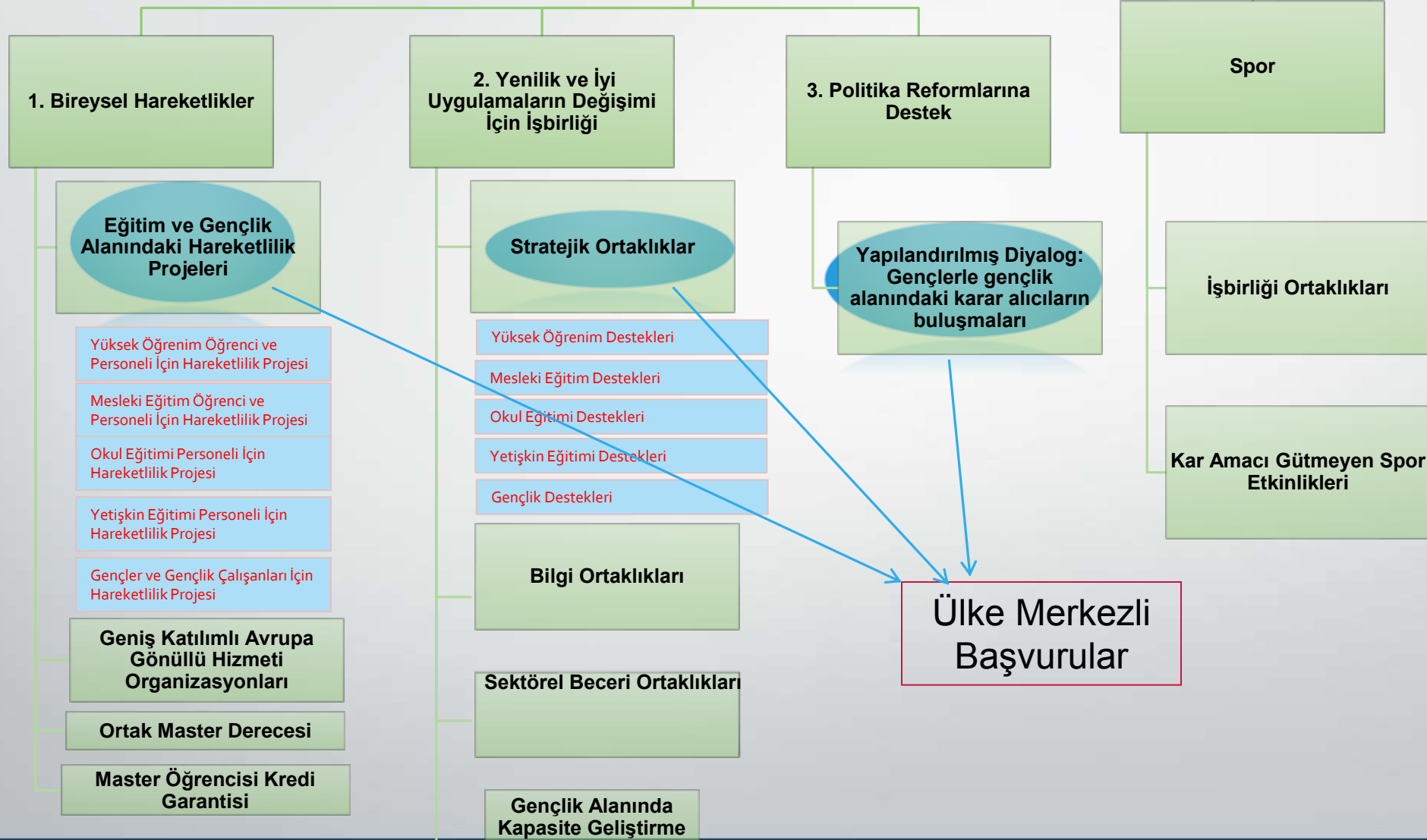


T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Yapı



Erasmus+





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+
2014-2020

2017 Teklif Çağrısı Dönem
ERASMUS+ Programı

KA1 / Ana Eylem 1

Bireylerin Öğrenme
Hareketliliği

Konsorsiyum Başvurusu

2017 Eğitim Öğretim Yılı
Konsorsiyum
Eğitim Faaliyeti



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+

Konsorsiyum Hareketlilik Projelerinin Amacı

Okul eğitimi personelinin mesleki gelişimini desteklemek

Yabancı dil yetkinliğini güçlendirmek

Yeterliliklerin daha iyi tanınmasını sağlamak

Kurumların kapasitesini ve uluslararası boyutunu geliştirmek

Anahtar Yeterlilikler & Tematik Alanlar



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

12 İLÇE MEM + 1
İL MEM

Uhdesinde en fazla 10
konsorsiyum üyesi okul

En fazla 120 + 10
= 130 kurum
kapasiteli Başvuru
potansiyeli





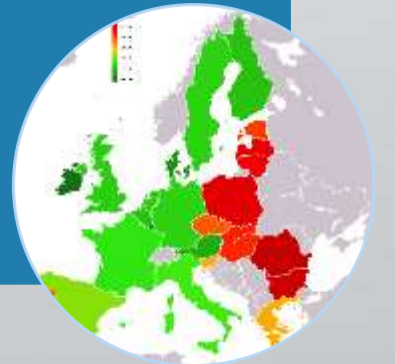
T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet	Başkent	Devlet	Başkent
Almanya	Berlin	İsveç	Stockholm
Avusturya	Viyana	İtalya	Roma
Belçika	Brüksel	Kıbrıs Cumhuriyeti	Lefkoşa
Birleşik Krallık	Londra	Letonya	Riga
Bulgaristan	Sofya	Litvanya	Vilnius
Çek Cumhuriyeti	Prag	Lüksemburg	Lüksemburg
Danimarka	Kopenhag	Macaristan	Budapeşte
Estonya	Tallinn	Malta	Valletta
Finlandiya	Helsinki	Polonya	Varşova
Fransa	Paris	Portekiz	Lizbon
Hırvatistan	Zagreb	Romanya	Bükreş
Hollanda	Amsterdam	Slovakya	Bratislava
İrlanda	Dublin	Slovenya	Ljubljana
İspanya	Madrid	Yunanistan	Atina

- 28 Avrupa Birliği üyesi ülke
- 3 EFTA (Avrupa Serbest Ticaret Birliği) üyesi ülke: İzlanda, Lihtenştayn ve Norveç
- 4 AB adayı ülke: Türkiye ve Makedonya, Sırbistan, Karadağ
- Program Üyesi toplam 35 ülke

Uygun Ülkeler





Eğitim ve Öğretim Öncelikler

- Öğrenme çıktılarına dayanarak ve yenilikçi ve öğrenci merkezli pedagojik yaklaşımlar kullanarak uygun değerlendirme ve belgelendirme yöntemlerini geliştirmek ve eğitim ve öğretimin tüm alanlarında **girişimcilik gibi temel ve çapraz becerileri, dijital becerileri ve çok dilliliği geliştirmek**;
- **BİT tabanlı öğretme ve değerlendirme uygulamalarını desteklemek**, öğretme ve öğrenmede bilgi ve iletişim teknolojileri (BİT) anlayışını güçlendirmek ;
- **Beceri ve yeterliliklerin sınırlar arasında kolayca tanınmasını sağlamak** için AB seviyesinde ve ulusal seviyedeki şeffaflık ve tanınma araçları arasında daha güçlü bir bütünlüğü desteklemek;
- Avrupa seviyesinde ve ulusal seviyede **eğitim ve öğretimde etkin ve sürdürülebilir yatırım ile ilgili tartışmaları teşvik etmek**;



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+

KA1. Bireylerin Öğrenme Hareketliliği



Okul Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği



Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile, okul personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve okul personeline yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir.



Ana Eylem 1 (KA1) Okul
Eğitimi Personel Hareketliliği
projelerinde konsorsiyum
başvuruları da alınabilecektir.

Okullarımız kendi kurumsal
kapasitelerini göz önünde
bulundurarak, **farklı proje**
konsorsiyum ortaklıklarında
yer alabilirler.

- Bir Okul Eğitimi Personel Hareketliliği projesinde konsorsiyum lideri olabilecek uygun kuruluşlar **il ve ilçe milli eğitim müdürlükleridir**. Konsorsiyum başvurusuna il ya da ilçe MEM'ler sadece okullardan oluşan bir ortaklık yapısı ile başvuru yapabilirler.

- Başka kurum ve kuruluşlar konsorsiyum lideri olamazlar.



Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- Kişisel gelişim ve istihdam için öğrencilere (*öğretmen*) bilgi ve beceri kazandırmak
- Faaliyetlerin kalitesini artırmak için çalışanların mesleki gelişimi
- Yabancı dil gelişimi
- Farklı kültürlerin tanınması
- Uluslararası iletişim ağları oluşturma fırsatı ve bir Avrupa vatandaşlığı ve kimliği duygusu oluşturma
- Eğitim-öğretim ve gençlik alanlarında çalışan kuruluşlara ilgiyi artırmak ve onların kapasitelerini ve uluslararası niteliklerini geliştirmek,
- Örgün eğitim, yaygın eğitim, mesleki eğitim, işgücü ve girişimcilik arasındaki geçişleri güçlendirmek
- Kazanılan yeterliklerin daha iyi tanınması



Projelerin
yenilik ve
kalite
unsurları:



Beklenen bireysel çıktılar:

- Mesleki gelişim ve kariyer gelişimi
- Eğitim ve öğretim konusunda ülkeler arasındaki uygulama ve politikaların daha kapsamlı anlaşılması
- Sosyal, kültürel ve dil çeşitliliğinin artırılmasının önemini kavranması
- Yabancı dil yeterliğinin artırılması
- Dezavantajlı kişilerin (engellilik hali, ekonomik engeller, coğrafi engeller vb.) ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesinin artırılması,
- Daha fazla motivasyon ve tatmin

- Yurtdışında yapılandırılmış bir kurs ve eğitim faaliyetlerine katılım
- Yurtdışında bir ortak okul ya da eğitim alanındaki ilgili bir kuruluştaki işbaşı izleme ve gözlem faaliyeti

Personel Eğitimi



- Okul eğitim personelinin proje ortağı bir okulda öğretmenlik yapması

Öğretmen Görevlendirmesi



KA1: Okul Eğitimi Personel Hareketliliği



Kimler başvurabilir?

- Okullar (okul öncesinden yüksek öğretime kadar tüm düzeylerde genel, mesleki ve teknik eğitim veren okullar)
- Kurumsal başvuru yapılabilir, bireyler doğrudan başvuru yapamaz.



Başvuru Şekli

- On-line başvuru (Turna kurumsal hesaptan başvuru formları listesinden başvurunuza uygun form indirilerek, form doldurulduktan sonra gerekli belgelerin eklenmesi ve son olarak online(çevrimiçi) kaydedilerek online gönderilir. Form online kaydedildikten sonra bu belge ayrıca Turna hesabında başvurularına eklenir.)



Kimler Katılabilir?

- Eğitim personeli: Başvuru yapan okulun öğretmen ve idarecileri



Son Başvuru Tarihi

- 2 Şubat 2017,
- 12:00 (Brüksel yerel saati ile)

KA1: Okul Eğitimi Personel Hareketliliği

*Öğretmen
görevlendirmesi
faaliyetinde*

- Gönderen
- Ev sahibi

*Farklı program ülkeleri
OKULLAR*

*Personel
Eğitiminde*

- Gönderen Okul
- Ev sahibi Okul veya eğitim-öğretim ve gençlik ya da işgücü piyasası alanında aktif bir kamu kurumu veya özel bir kuruluş.
- Her ikisi de Program Ülkelerinden



KA1: Okul Eğitimi Personel Hareketliliği

**Projenin
süresi**

1 veya 2 yıl
(Proje başlangıç tarihi
01/09/2017 olmalıdır. *tavsiye*)

**Faaliyetin
süresi**

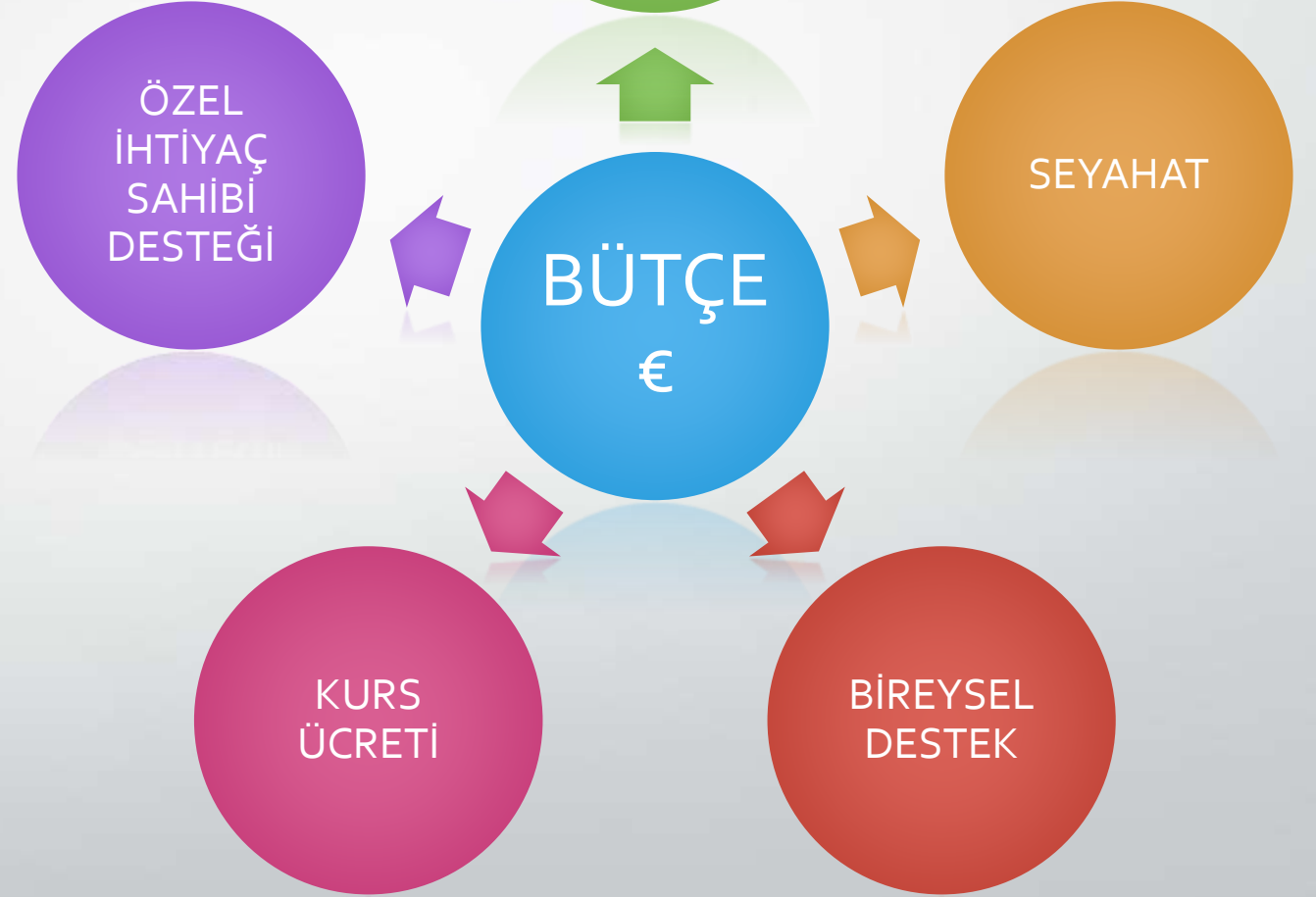
2 gün - 2 ay



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KA1 Okul
Eğitimi
Personeli
Hareketliliği
Hibe
Destekleri





Konsorsiyum Çalışma Takvimi

PEK – Projeler Ekibi ile İlçe Konsorsiyum Ekipleri ile “Proje Yazım Eğitimleri” yapılması

- Kasım 2016 → Şubat 2017

12 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2017 KA1 - Okul Eğitimi Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Konsorsiyum Proje Teklifinin başvurusunun yapılması

- 2 Şubat 2017



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 3

Anahtar Yeterlilikler ve Tematik Alan Belirleme





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Yeterlilikler

Okul Eğitiminde Anahtar Yeterlilikler
veya
Yeterlilikler için Anahtar



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TANIM

Anahtar Yeterlikler yaşamak, öğrenmek, çalışmak ve topluma katkıda bulunmak için kullanılır. Karmaşık becerilerden çok; **bilgi**, **beceri** ve **değerlere** dayanan bu yeterlikler her alanda öğrenmenin anahtarıdır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TANIM

Aktivitelerin ve kaynakların belirlenmesi, kullanılan dil, içerik, konular, öğretim sürecinde öğretmenin ve öğrencinin rolü ve sınıf/okul kültürünün belirlenmesi gibi eğitim ve öğretimin her aşamasında yer alırlar.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TANIM

Aktivitelerin ve kaynakların belirlenmesi, kullanılan dil, içerik, konular, öğretim sürecinde öğretmenin ve öğrencinin rolü ve sınıf/okul kültürünün belirlenmesi gibi eğitim ve öğretimin her aşamasında yer alırlar.



Anahtar Yeterlilikler....

- *1. Anadilde İletişim*
- *2. Yabancı Dillerde İletişim*
- *3. Matematik- Fen ve Teknolojide Temel Yetkinlikler*
- *4. Dijital Yeterlilik*
- *5. Öğrenmeyi Öğrenme*
- *6. Sosyal ve Beşeri Yeterlilikler*
- *7. Girişim ve Girişimcilik Anlayışı*
- *8. Kültürel Bilinç ve İfade*



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ANA DİLDE İLETİŞİM

Ne: Genel olarak anadilde iletişim düşünce, duygu ve gerçekleri hem sözel hem de yazılı olarak ifade etme (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ve diğer insanlarla eğitim, öğretim, iş, ev ve boş zaman ortamlarında uygun biçimde etkileşime girme yeteneğidir.

Nasıl: Temel düzeyde bir kelime ve gramer bilgisine sahip olmalıyız. Bu, sözel etkileşimin ana türleri, bir dizi edebi ve edebi olmayan metin ve dilin farklı tarz ve kayıtlarına dair temel özelliklere yönelik farkındalığı içerir. Aynı zamanda dilin farklı durumlarda farklı olabileceğinin de farkında olmalıyız. Yeterlilik farklı türden metinleri okuyup yazma, bilgi toplama, araştırma ve işleme, araçları kullanma, argümanlarımızı ikna edici ve uygun biçimde formüle ve ifade etme becerisini de içermektedir. Yetişkinlerin temel düzeyde bir kelime ve gramer bilgisine sahip olması beklenmektedir. Bu, sözel etkileşimin ana türleri, bir dizi edebi ve edebi olmayan metin ve dilin farklı tarz ve kayıtlarına dair temel özelliklere yönelik farkındalığı içerir. Bu yeterlilik yetişkinlerin farklı türden metinleri okuyup yazma, bilgi toplama, araştırma ve işleme, araçları kullanma, argümanlarını ikna edici ve uygun biçimde formüle ve ifade etme becerisini de içermektedir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YABANCI DİLLERDE İLETİŞİM

Ne: Bir yabancı dildeki iletişim kendi ana dilimizdeki iletişimimizle yakından ilişkilidir; düşünce, duygu ve gerçekleri kendi istek veya ihtiyaçlarımız doğrultusunda, iş, ev, boş zaman, eğitim, öğretim ortamlarında hem sözel hem de yazılı olarak anlama ve ifade etme yeteneğine bağlıdır. Yabancı dillerdeki iletişim aynı zamanda derin düşünce ve kültürlerarası anlayış da gerektirmektedir.

Bir miktar kelime ve işlevsel gramer bilgisi ile temel sözel etkileşim türleri ve dil kayıtlarına dair bir farkındalığa ihtiyaç duyarız. Yabancı bir toplumun kurallarıyla ilgili bilgiler ve kültürel farkındalık da çok önemlidir. Konuşulan mesajları anlayabilmemiz ve karşılıklı konuşmaları başlatabilme, devam ettirebilme ve sonuçlandırabilmemiz gerekmektedir. İhtiyaçlarımız doğrultusunda metinleri okuyup anlayabilmemiz ve hayatboyu öğrenmenin bir parçası olarak araçları gayri resmî yöntemle kullanma ve dil öğrenme becerileri önem taşımaktadır. Pozitif bir davranış kültürel farklılıklar ve çeşitliliklerin kabulü ve dillere ve kültürlerarası iletişime karşı bir ilgi ve meraktan ibarettir



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Matematik- Fen ve Teknolojide Temel Yetkinlikler

Matematiksel yeterlilik toplama, çıkarma, çarpma, bölme ve zihinsel oranlama ve yazılı aritmetik kullanarak günlük durumlardaki bir dizi problemi çözme yeterliliğimizdir. Süreç ve aktivite, bilgi kadar önem taşır.

Genel olarak matematiksel yeterlilik toplama, çıkarma, çarpma, bölme işlemleri ve zihinsel oranlama ile yazılı aritmetik kullanarak günlük durumlardaki bir dizi problemi çözme yeterliliğidir.

Matematiksel yeterlilik aynı zamanda mantıksal ve uzaysal düşünce ve formül, model, grafik ve tablo sunumlarını kullanacak yetkinlik ve istekliliği de ifade eder. Bilimsel yeterlilik dünyanın doğasını açıklamak için kullanılan bilgi ve metodolojiyi kullanma yetkinlik ve istekliliğimizi gösterir. Bu, soruları belirleyebilmemiz ve kanıta dayalı sonuçlar çıkarabilmemiz için esastır. Teknolojik yeterlilik bilgi ve metodolojinin algılanan insani arzu ve ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması olarak görülür. Her iki yeterlilik alanı da bir vatandaş olarak, insan aktivitesi ve sorumluluğunun sebep olduğu değişikliklere yönelik bir anlayış sunar



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dijital Yeterlilik

Dijital yeterlilik Bilgi Toplumu Teknolojilerini (ICT) iş, boş zaman ve iletişimle ilgili aktivitelerde güvenli ve eleştirel biçimde kullanma yeterliliğini ifade eder. Birtakım temel becerilerle desteklenir: Bilgiyi düzeltmek, değerlendirmek, depolamak, üretmek, sunmak ve değiş tokuş etmek ve işbirliğine açık internet ağı yoluyla iletişim ve katılım gerçekleştirmek için bilgisayarı kullanabilmek.

Dijital yeterlilik IST kullanımının günlük, kişisel ve sosyal yaşamda olduğu kadar işyerindeki doğa, rol ve fırsatlarıyla ilgili sağlam bir anlayış ve bilgi gerektirir. Bu, kelime işleme, hesap tablsu, veritabanları, bilgi depolama ve yönetimi gibi temel bilgisayar uygulamaları ile, internet ve elektronik medya yoluyla (e-mail, network araçları) boş zaman değerlendirme, bilgi paylaşımı ve işbirlikçi network, öğrenim ve araştırma amacıyla iletişim fırsatlarını kavrayışı ifade eder. Ancak makul ICT kullanımı mevcut bilgiye yönelik eleştirel ve düşünceli bir yaklaşım ile interaktif medyanın sorumlulukla kullanımını gerektirir



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrenmeyi
Öğrenme

'Öğrenmeyi öğrenme' kendi öğrenmemizi organize etme kabiliyetimizdir. Bu, hem kendimiz hem de gruplar açısından, zaman ve bilginin etkin yönetimini ifade eder. Kendi öğrenme süreç ve ihtiyaçlarımızın da farkında olmalı ve farklı öğrenme fırsatlarını da tanımlamalıyız. Bu ise yeni bilgi ve becerilerin kazanılması, işlenmesi ve özümsemesi ile rehberlik arayışı ve kullanımını ifade eder. Öğrenmeyi öğrenme, önceki öğrenimlerimiz ve yaşam tecrübemizin üzerine yeni şeyler koymamız için bizi cesaretlendirir



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal ve Beşeri Yeterlilikler

Bu yeterlilikler, sosyal ve çalışma yaşamımızda etkin biçimde katılmak için ihtiyaç duyabileceğimiz her tür davranışı içinde barındırır. Sosyal bir bağlamla bağlantılı yeterlilikler, toplumların günümüzdeki çeşitliliği nedeniyle giderek daha da önem kazanıyor. Bu yeterlilikler gerektiğinde çatışmaları çözüme kavuşturmak için bize yardımcı olabilir. Sosyal ve politik kavramlar ve yapılar ve aktif ve demokratik katılıma dair taahhüte dayalı vatandaşlık yeterlilikleri, bizi vatandaşlık yaşamına tam katılım sağlamak için donatır.

Bu nedenle şu becerilere ihtiyacımız var

- Farklı ortamlarda iletişime girmek;
- Farklı görüşleri ifade etmek ve anlamak;
- Tartışmak ve güven kazanabilmek ve
- Empati hissetmek.
- Yetişkinlerin diğer insanlarla halka açık alanlarda etkin biçimde iletişim kurabilmesi ve yerel ve daha geniş toplumsal tabakaları etkileyen sorunların çözümünde dayanışma ve ilgi gösterebilmesi gerekir. Bu beceriler eleştirel ve yaratıcı düşünce ve toplumumuz veya komşularımıza yapıcı katılımı da içerir. Çeşitliliğe ve bütünlüğe, sürdürülebilir kalkınmaya destek ve diğerlerinin değerlerine ve özeline saygı duymaya hazır olmak gibi unsurları da barındırır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Girişim ve Girişimcilik Anlayışı

Bu yeterlilikler özellikle gençlik çalışmaları ve girişimleri için önemli olan düşüncelerimizi harekete geçirebilme yetisine de atıfta bulunur. Yaratıcılık, yenilikçilik, risk alma ve aynı zamanda istenen hedeflere ulaşmak için proje planlaması ve yönetimi becerisini de içerir.

Gençlik alanı açısından, belirli aktiviteler için hangi tür fırsatların mevcut olduğunu bilmek esastır. Becerilerimiz ileriye dönük proje yönetimi (planlama, organizasyon, yönetim, liderlik ve görevlendirme, analiz, iletişim, sorgulama ve değerlendirme ile kayıt gibi becerileri kapsar) ile ilişkili olmalıdır. Gerek bireysel gerekse takım halinde işbirliği içinde çalışabilmeliyiz. Bireyin güçlü ve zayıf yanlarını belirleyebilmek ve gerektiğinde risk değerlendirmesi yapabilmek ve risk alabilmek esastır. Girişimci ve yaratıcı bir tavır, inisiyatif, pro-aktif olma, kişinin kendi kişisel ve sosyal yaşamında olduğu kadar iş yaşamında da hissedilen bağımsızlık ve yenilikçilik ile karakterizedir. Aynı zamanda hedeflere ulaşmak için gerekli motivasyon ve kararlılığı da kapsar



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel Bilinç ve İfade

Müzik, sanatsal icra, edebiyat ve görsel sanatlar dahil bir dizi medya aracılığıyla düşünce, deneyim ve duyguların yaratıcı ifadesinin öneminin kabulü

Kültürel bilgi, insanlık tarihinin önemli bir parçası olan popüler çağdaş kültürün temel kültürel eserleriyle ilgili temel bilgiyi içerir. Avrupa'daki kültürel ve dilsel çeşitliliği ve bunu korumanın gerekliliğini anlamak esastır. Söz konusu beceriler hem takdir hem de ifade ile ilgilidir. Kendimizi, çeşitli medya aracılığıyla ifade edebiliriz ve kendi becerilerimiz konusunda yetkin olduğumuz sürece sanat eserlerini ve icrasını takdir edebilir ve beğenebiliriz.

Kültür öğeleri içerisinde yer alan müzik, sanatsal icra, edebiyat ve görsel sanatlar dahil bir dizi medya aracılığıyla düşünce, deneyim ve duyguların yaratıcı ifadesinin öneminin kabulüdür.

Kültürel bilgi, insanlık tarihinin önemli bir parçası olan popüler çağdaş kültürün temel kültürel eserleriyle ilgili temel bilgiyi içerir. Ülkemizdeki kültürel çeşitliliği ve bunu korumanın gerekliliğini anlamak esastır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 4

2017 Avrupa Teklif Çağrısı



Erasmus+



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Okul Eğitimi Öncelikleri

- support learners in the acquisition of learning outcomes (knowledge, skills and competences) with a view to
- improving their personal development, their involvement as considerate and active citizens in society and their
- employability in the European labour market and beyond;
- support the professional development of those who work in education, training and youth with a view to
- innovating and improving the quality of teaching, training and youth work across Europe;
- enhance notably the participants' foreign languages competence;
- raise participants' awareness and understanding of other cultures and countries, offering them the opportunity to
- build networks of international contacts, to actively participate in society and develop a sense of European
- citizenship and identity;
- increase the capacities, attractiveness and international dimension of organisations active in the education,
- training and youth fields so that they are able to offer activities and programmes that better respond to the needs
- of individuals, within and outside Europe;
- reinforce synergies and transitions between formal, non-formal education, vocational training, employment and
- entrepreneurship;
- ensure a better recognition of competences gained through the learning periods abroad.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Okul Eğitimi Öncelikleri

- Avrupa çapında eğitim öğretim ve gençlik çalışmalarının kalitesini geliştirmek, yenilik getirmek amacıyla eğitim-öğretim ve gençlik alanında çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek,
- Katılımcıların dil yeterliliklerini artırmak,
- Katılımcılara uluslararası bağlantı ağı kurma, topluma aktif bir katılım sağlama ve bir Avrupa vatandaşlığı/kimliği geliştirme fırsatı sunarak farklı kültür ve ülkeler ile ilgili farkındalık ve anlayışı artırmak,
- Eğitim-öğretim ve gençlik alanlarında aktif kurumların kapasite, cazibe ve uluslararası boyutlarını artırarak, Avrupa içi ve dışında bireylerin ihtiyaçlarına daha iyi karşılık veren program ve aktiviteler sunabilmelerini sağlamak,
- Örgün eğitim, yaygın eğitim, mesleki eğitim, istihdam ve girişimcilik arasındaki sinerjiyi ve geçişi güçlendirmek,
- Yurtdışındaki eğitim faaliyetlerinde elde edilen yeterliliklerin daha iyi tanınmasını sağlamak,



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 5

Avrupa Gelişim Planı



Erasmus+



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

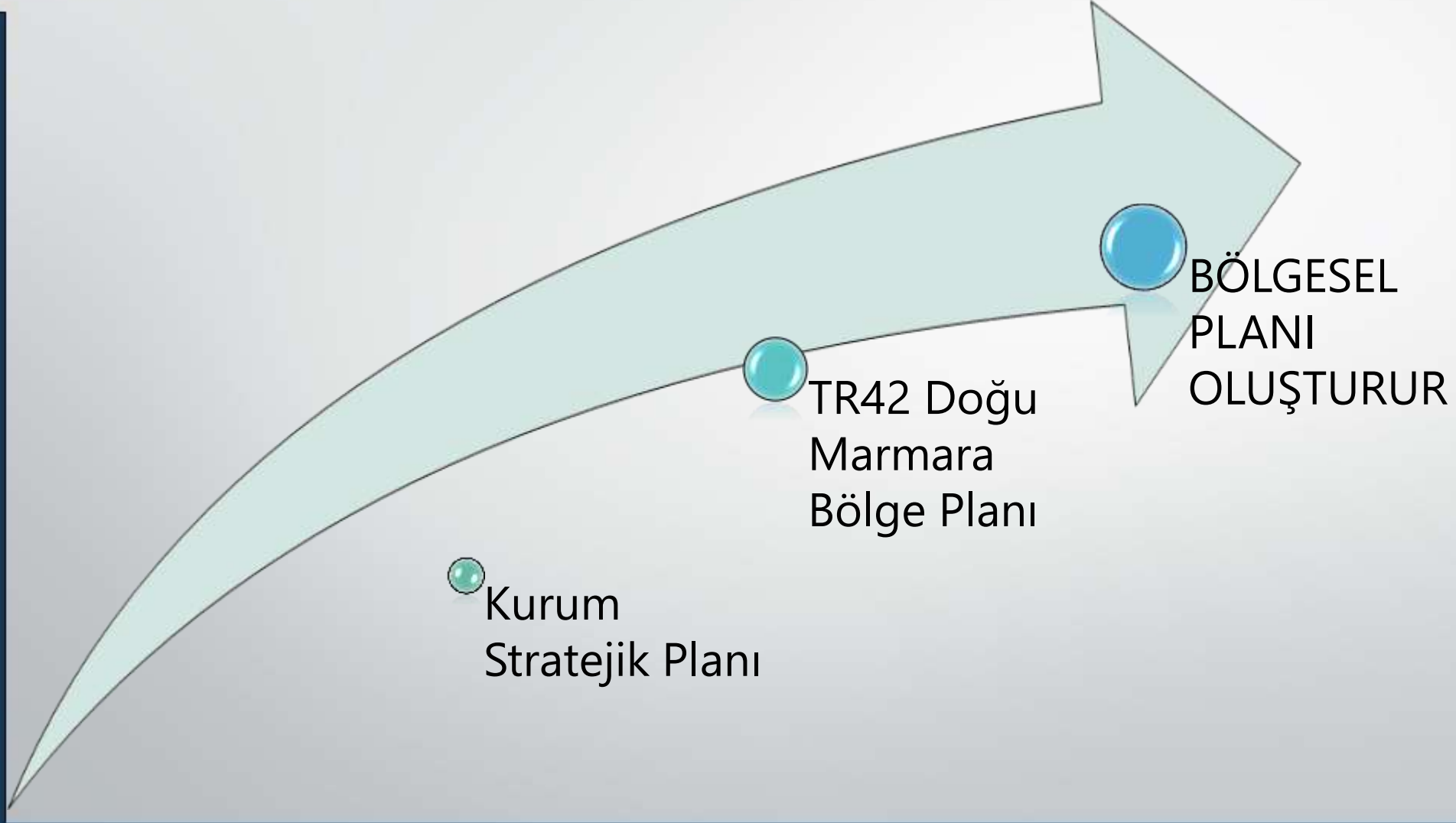
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

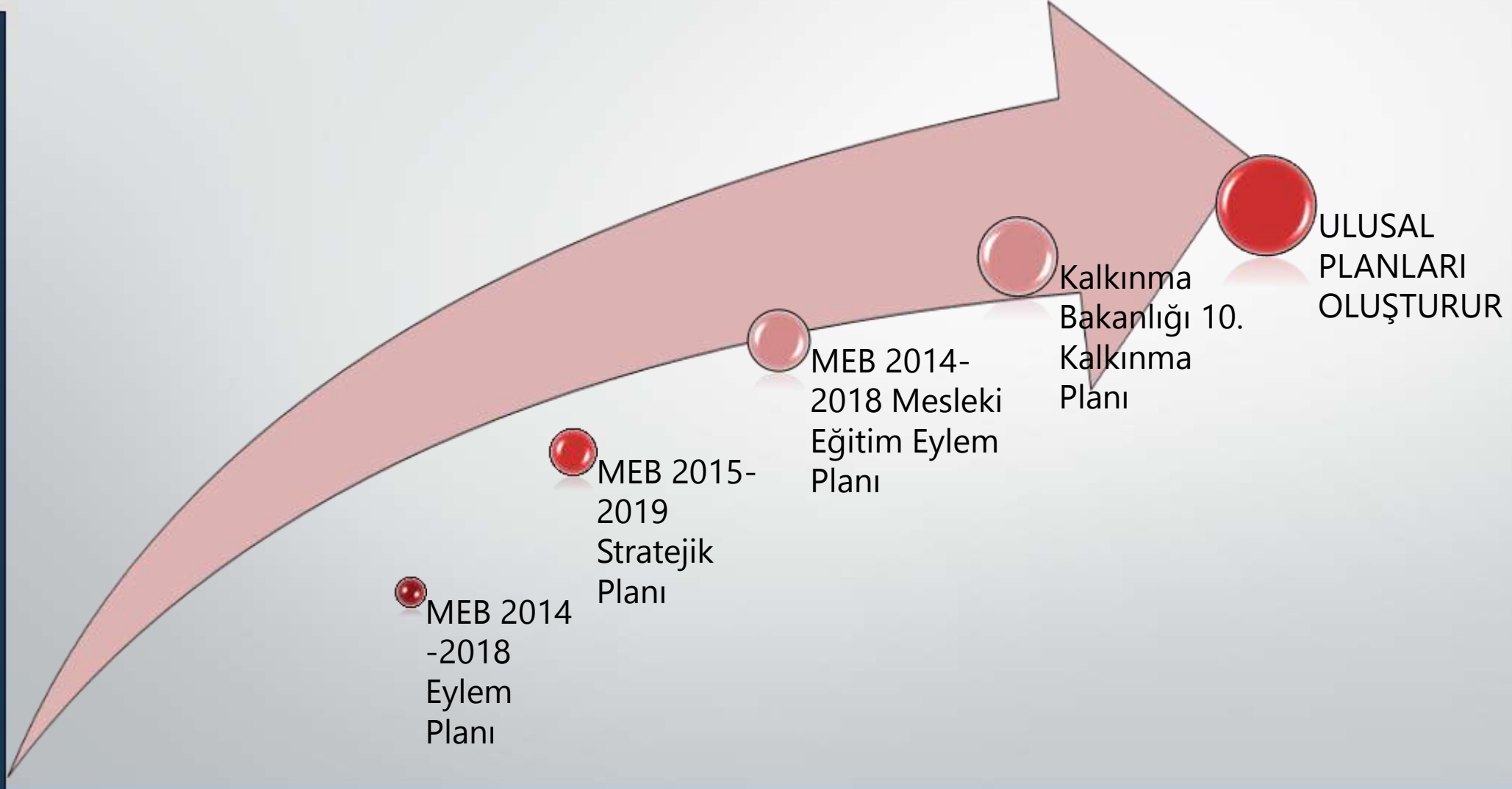
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

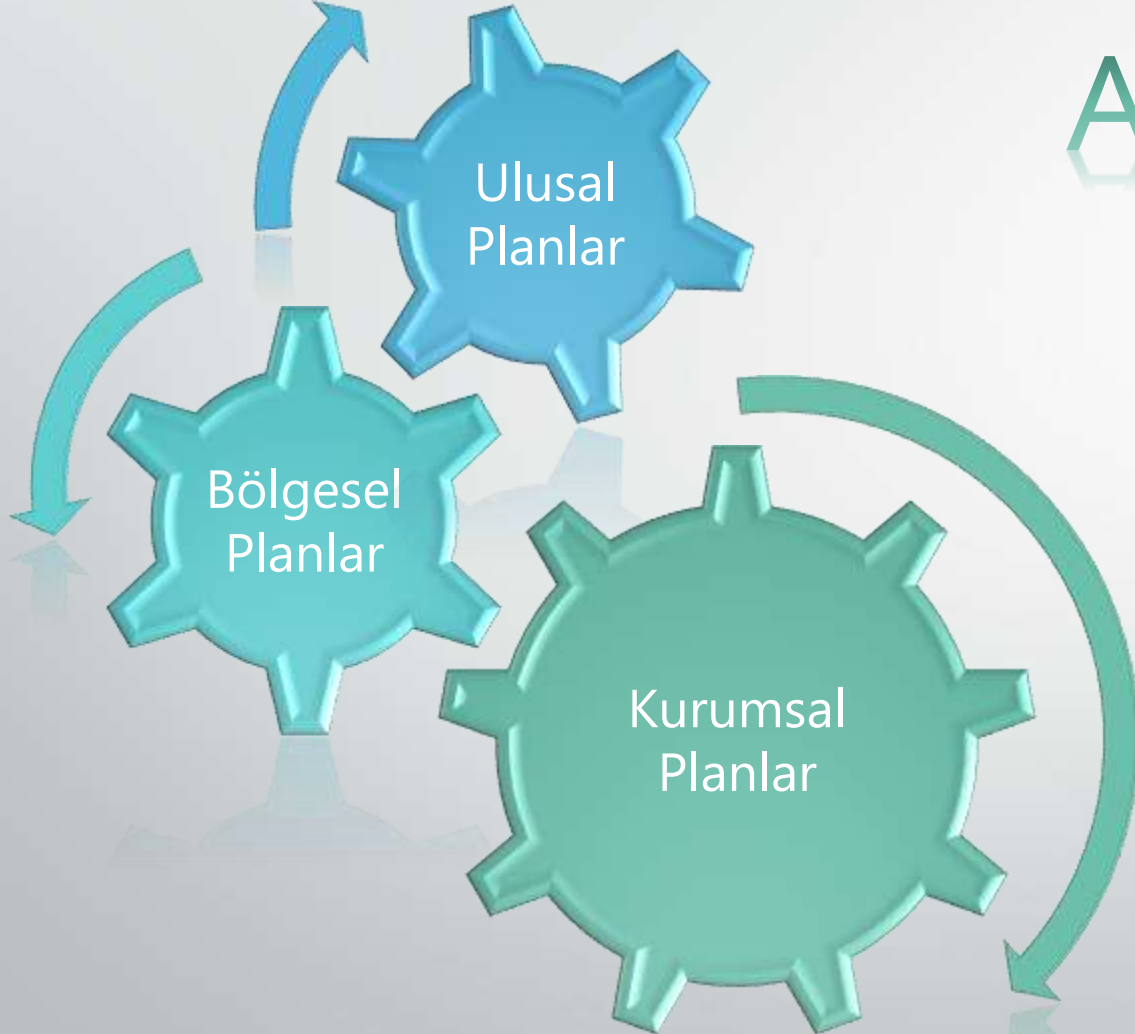
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Avrupa Gelişim Planı

1. Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek,
2. Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak,
3. Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek,
4. Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıca;

Bilgi ve İşbirliği Ağları:

- **EURYDICE** Ağı
- **E-TWINNING** Destek Servisleri
- Ortak Ülkelerdeki Ulusal Erasmus+ Ofisleri
- **EUROGUIDANCE** Ağı
- **EUROPASS** Ulusal Merkezleri
- **EURODESK** Ağı
- Avrupa Yaşam Boyu Rehberlik Politika Ağı (**ELGPN**)
- Ulusal Akademik Tanıma Bilgi Merkezleri Ağı (**NARIC**)
- **SALTO** Gençlik Kaynak Merkezleri
- **EQF** Ulusal Koordinasyon Noktaları
- **ECVET** ve **EQAVET** Ağları Desteği
- Yetişkin Eğitimi Avrupa Gündemi
- U-Multirank Üniversiteler Sıralaması
- Bologna Sekreterliği
- Avrupa Yükseköğretim Kayıtları (**ETER**)
- Avrupa Üniversiteler İş Dünyası Forumu
- Erasmus+ Uluslararası Öğrenci ve Mezunlar Ağı
- **Eurostudent IV**

Web Platformları:

- Avrupa Gençlik Portalı
- Avrupa Yetişkin Eğitimi Platformu (**EPALE**)
- Gençlik Wiki
- Avrupa Öğrenme Fırsatları ve Yeterlilikler Portalı
- Avrupa Açık Eğitim Platformu
- Çapraz Becerileri Değerlendirme Araçları Portalı
- Çevrimiçi Dil Desteği (**OLS-Online Linguistic Support**)
- Okul Eğitimi Geçiti (**www.schooleducationgateway**)

Akademik Yapılanmalar:

- Yükseköğretim Reform Uzmanları Ağı (**HERE**)
- Ulusal ECVET Uzman Ekipleri Ağı
- Eğitim Ekonomisinde Avrupa Uzmanları Ağı (**EENEE**)
- Eğitim ve Öğretimin Sosyal Boyutunda Uzmanlar Ağı (**NESET**)

Avrupa Gelişim Planınızda Yer Alması UYGUNDUR!



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Avrupa Gelişim Planınızı Destekler!



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 6

Eğitim İçeriği Tarama ve Yurtdışı Eğitim Planlaması



Erasmus+



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SchoolEducationGateway

Nedir?

Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansların desteklediği Kurs Veren Kurumlar ve kurs içeriklerinin yer aldığı portal
«**CourseProvider**»

Cevap

Tematik Alanınıza uygun olabilecek her konuda istenilen ülkeden istenilen tarihlerde kurs bulunabilir.

www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm


Ünülük Kontrol İLÇE MEM'ler İlçe Belediyeler Tüm Kalkınma Ajansları DUYURULAR FONLAR UA YOUTH projelerimiz aracı kurumlar

f t You #EdGateway European Commission About | English | Log in / Register

SchoolEducationGateway

Home LATEST VIEWPOINTS RESOURCES ERASMUS+ OPPORTUNITIES TEACHER ACADEMY

This month's focus



We want your FEEDBACK!

School Education Gateway user survey 2016
Poll | 10.11.2016

Browse content by theme

- > Basic Skills
- > Citizenship
- > Early Childhood Education and Care
- > Language Learning
- > Tackling Early School Leaving
- > Teachers and Teaching

Education for active citizenship – Raising the citizens of tomorrow
Practice | 10.11.2016

Citizens have a role to play to build a better, democratic society and developing the skills and attitudes of active citizenship is crucial. Active citizens not only know their rights and responsibilities but they also show solidarity with other people and are ready to give something back to society.

Planning the education of the future with young people: example from Belgium
News | 04.11.2016

POLLS
What does Europe think about school education?



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLÜM 7

2017 KA1 Bireylerin
Öğrenme Hareketliliği
Başvuru Formu



Erasmus+



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- A. Genel Bilgi
- B. İçerik
- C. Katılımcı Kurum ve Kuruluşlar
- D. Avrupa Gelişim Planı
- E. Projenin Tanımı
- F. Katılımcı Profili
- G. Hazırlık
- H. Ana Faaliyetler
- I. Takip
- J. Bütçe
- K. Proje Özeti
- L. Kontrol Listesi
- M. Veri Koruma Bildirimi
- N. Doğruluk Beyanı
- O. Ekler
- P. Gönderim



Erasmus+

Başvuru Formu

Çağrı: 2016

KA1 - Bireylerin Öğrenme Hareketliliği
Okul Eğitimi Personel Hareketliliği

Form Versiyonu: 3.02

16 BÖLÜM



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• A. Genel Bilgi

A. Genel Bilgi

Bu Başvuru Formu aşağıdaki ana bölümlerden oluşmaktadır:

- İçerik: bu bölümde sizden yapmak istediğiniz başvuru türü ve başvuruyu alacak, değerlendirecek ve seçecek Ajans hakkında genel bilgi vermeniz istenmektedir;
- Katılımcı kurum/kuruluş(lar); bu bölümde sizden başvuruyu yapan kurum/kuruluş ile, uygun olması halinde, projeye ortak olarak katılan diğer kurum/kuruluşlar hakkında bilgi vermeniz istenmektedir;
- Projenin tanımı: bu bölümde projenin tüm aşamaları hakkında bilgi vermeniz istenmektedir: hazırlık, temel faaliyetlerin uygulanması (yani Hareketlilik faaliyetleri) ve takip;
- Bütçe: bu bölümde talep ettiğiniz AB hibesi miktarı hakkında bilgi vermeniz istenmektedir;
- Kontrol Listesi/Veri Koruma Bildirimi/Doğruluk Beyanı; bu bölümlerde başvuru sahibine hibe talebine ilişkin olarak önemli şartlar hakkında bilgi verilmektedir;
- Ekler: bu bölüme başvuran kuruluş başvurunun tamamlanması için zorunlu olan ilave dokümanları eklemelidir.
- Gönderim: bu bölümde başvuran kuruluş sağlanan bilgiyi teyit edebilecek ve formu online gönderebilecektir.

Bu başvuru formunun doldurulmasına ilişkin daha fazla bilgi için E-formlar için Teknik Kılavuzu okuyabilirsiniz.

Bu başvurunun hangi değerlendirme hibe kriterine göre yapılacağı ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen Program rehberine bakınız.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• B. İçerik

B. İçerik

Programı

Erasmus+

Ana Eylem

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Eylem

Öğrenici ve Personel Hareketliliği

Eylem Türü

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği

Teklif Çağrısı

2016

Dönem

1. Dönem

Son Başvuru Tarihi (gg-aa-yyyy ss:dd:ss -
Brüksel, Belçika Saati)

02-02-2016 12:00:00

Formu doldurmak için kullanılan dil



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• B. İçerik

B.1. Projenin Tanımı

Projenin Başlığı

Proje Başlangıç Tarihi (gün-ay-yıl)

Projenin Toplam Süresi (Ay)

Proje Bitiş Tarihi (gün-ay-yıl)

Başvuran Kuruluşun Tam Yasal Adı (Latin karakterlerle)

Form hash kodu



0000000000000000

Başlık:

Kısaltma olabilir, bir cümle ile tanım olabilir, slogan olabilir.

Proje Başlangıç Tarihi:

Sadece eğitim tarihleri değil, TR Ulusal ajansı ile sözleşme tarihinden başlar ve sözleşme süresinde devam eder.

Süre:

12 veya 24 ay arası kurgulanır



B.2. Başvuran Kurum/Kuruluşun Ulusal Ajansı

Ajansın Adı

Mevcut Erasmus+ Ulusal Ajansları hakkında daha fazla bilgi için bakınız:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

<i>Soru:</i>	Diğer Ulusal Ajanslara Başvuru Yapabilir miyiz?
<i>Cevap</i>	KA1 Konsorsiyum Başvuruları da dahil olmak üzere Koordinatör kurum olarak hizmet verdiğiniz ülke sınırlarında ki Ulusal Ajansa Başvuru yapılır. Sadece KA2 stratejik ortaklıklarda «ORTAK» olarak başvuru yapılabilir, koordinaötr ülke kendi ulusal ajansına başvuru yapabilir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- C. Katılımcı Kurum / Kuruluşlar

C. Katılımcı kurum/kuruluş(lar)

C.1. Başvuran Kuruluş

PIC	<input type="text"/>	PIC'i Kontrol Et
Tam yasal adı (Ulusal Dil)	<input type="text"/>	
Tam yasal adı (Latin karakterler)	<input type="text"/>	
Akronim (Kısaltma)	<input type="text"/>	
Ulusal Kimlik Numarası (Vergi Numarası/Dernek Numarası)	<input type="text"/>	
Birimi (mevcut ise)	<input type="text"/>	
Adres	<input type="text"/>	
Ülke	<input type="text"/>	
Bölge	<input type="text"/>	
Posta Kutusu	<input type="text"/>	
Posta Kodu	<input type="text"/>	
CEDEX	<input type="text"/>	
Şehir	<input type="text"/>	
Web sitesi	<input type="text"/>	
E-posta	<input type="text"/>	
Telefon1	<input type="text"/>	
Telefon2	<input type="text"/>	
Faks	<input type="text"/>	

PIC?

The Participant Identification Code (PIC)

Detay Bilgi

Kurumunuzun Kamu Kurumu olduğuna dair Avrupa Komisyonun Portalı olan «European Commission Authentication Service website (ECAS)» adıdır.

Financial Decleration

Kurumunuzun çalışmış olduğu bankadan açtırılacak olan vadesiz € hesabı olduğuna dair banka temsilcisi ve kurum yasal temsilcisi tarafından imzalanan doküman (ECAS'a yüklenmesi gerekir.) Aciliyeti yok fakat sözleşme zamanında istenebilir.

Legal Entity

Kurumunuzun Kamu kurumu olduğuna dair Kurum yasal temsilcisi tarafından imzalanan (okul müdürü) resmi belge.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- C. Katılımcı Kurum / Kuruluşlar

Form Versiyonu: 3.02

C.1.2. Konsorsiyum

Bir konsorsiyum adına mı başvuru yapıyorsunuz?

 Hayır
 Evet

Konsorsiyum başvurusu mu?

İlçe Olarak Doldurulan Formun Konsorsiyum başvurusu olabilmesi için bu bölüme «EVET» seçeneği seçilmeli

Detay Bilgi

«EVET» seçeneği seçildiğinde form interaktif olarak değişikliğe uğrar ve Konsorsiyum üyesi kurumların bilgilerine ihtiyaç duyulur. Seçilmediği takdirde «HAYIR» seçeneğinde standart KA1 formu olarak devam eder. Bu sebeple TURNA sisteminden ayrıca «Konsorsiyum Başvuru Formu» bulmanız mümkün olmayacaktır. Ayrıca Konsorsiyum üyelerinin ayrı bir form doldurmasına gerek yok olup «Ortaklık Yetki Belgesi» şeklinde olan «MANDATE» formlarının ıslak imzalı taranmış formlarına ihtiyaç duyulacaktır.

C.1.2.1. Konsorsiyum Üyesi

PIC

PIC'i Kontrol Et

Tam vasa adı (Ulusal Dil)



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• D. Avrupa Gelişim Planı

D. Avrupa Gelişim Planı

Konsorsiyumun kalite geliştirme ve uluslararasılaşma açısından ihtiyaçları nelerdir? Lütfen her konsorsiyum üyesi için geliştirilmesi gereken başlıca alanları belirtiniz (örneğin; yönetim becerileri, personel yetkinlikleri, yeni öğretim metodları ve araçları, Avrupa boyutu, dil yeterlilikleri, müfredat, öğretme ve öğrenmenin organizasyonu)

ÖNEMLİ

Proje teklifinin en önemli bölümlerinden birisidir. Değerlendirici sizin (*kurumunuzun*) eğitim boyutundaki stratejik planını burada görmek ister.

Detay Bilgi

Kurumlarımızın brifing dokümanlarında yazan «VİZYON» ve «MİSYON» ifadelerinden başlayarak;

Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Eğitim stratejik planlarına göndermeler yapmak, Bakanlığımızın SP – Stratejik Eylem Planlarına göz gezdirmek, Avrupa 2020 Eğitim Çerçevesi'ne (EU2020) atıfta bulunarak bunu forma aktarmak ve ilgili yerlerde bunlara değinmek projenin kabul edilebilirliğinde etkin yöntemdir.

Eğitimde Kalite Yönetiminiz, kurumunuzun «**Uluslararasılaşması**» konusunda ki Stratejik planı **ÖNEMLİDİR!!!**



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- D. Avrupa Gelişim Planı

Lütfen Konsorsiyumun Avrupa hareketlilik ve işbirliği faaliyet planını ana hatlarıyla anlatınız, ve bu faaliyetlerin her bir konsorsiyum üyesinin ihtiyaçlarını nasıl karşılayacağını açıklayınız.

<i>Neden?</i>	Neden bir konsorsiyum başvurusu yapıyorsunuz?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Proje teklifinizi yaparken ortaya koymuş olduğunuz sorunun üyesi olunan konsorsiyum kurumları ile çözülebileceğini, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünüzün uhdesindeki ortakları ile aynı sorunu paylaştığını «.....» eğitimler alındıktan sonra yaşanan bu sorunların çözümünde katkı sağlayarak bir üst bölümde belirtilen stratejik planlarda ön görülen genel hedeflere ulaşma konusunda aynı kaygıyı taşıdığını aktarılmalıdır.</p> <p>Konsorsiyum üye kurumların kısa bilgilerine değinilerek ortak payda da nasıl / neden / ne şekilde birleştiğinize burada giriş yapınız. Bir sonraki bölümde bunu detaylandıracaksınız.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- D. Avrupa Gelişim Planı

Lütfen projeye katılan kurum/kuruluş personelinin yurt dışında edindiği yetkinlik ve deneyimlerin konsorsiyumun ve her bir üyesinin gelecekteki stratejik gelişimine nasıl dahil edileceğini açıklayınız.

<i>Neden?</i>	Konsorsiyum üyesi okulların seçimi ve eğitim sonrası planları nedir?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Bir önceki bölümde bahsedilen «GEREKÇE» kısmında girişini yaptığınız konuları burada eğitim sonrasında ki kazanımlara bağlayarak kişisel, kurumsal, bölgesel, ulusal ve uluslararası kazanımlara göndermeler yaparak vurgulayınız.</p> <p>Ayrıca Avrupa Gelişim planınızda bulunan hedeflere doğru ilerlemenizde bu eğitimlerin içeriklerinden başlayarak mesleki, dil, kültürel ve birçok konudaki planlara katıları burada vurgulanmalıdır.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- D. Avrupa Gelişim Planı

Konsorsiyum, hareketlilik projeniz ile bağlantılı olarak e-Twinning aracını kullanacak mı? Eğer cevabınız evet ise, nasıl kullanacağınızı açıklayınız.

E-Twinning internet sitesine aşağıdaki bağlantıdan erişilebilmektedir:

www.etwinning.net

<i>Nedir?</i>	Avrupa'daki okullar için oluşturulmuş bir topluluktur.
<i>Detay Bilgi</i>	<p>İletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek, paylaşmak; kısacası Avrupa'daki en öğrenme topluluğunu hissetmek ve bu topluluğun bir parçası olmak için, Avrupa ülkelerindeki katılımcı okullardan birinde çalışan personele (<i>öğretmenler, müdürler, kütüphaneciler v.b.</i>) yönelik bir platform sunmaktadır.</p> <p>eTwinning, Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin kullanımı vasıtasıyla gerekli destek, araçlar ve hizmetleri sağlayarak okulların herhangi bir konuda kısa ve uzun vadeli ortaklıklar kurmasını kolaylaştırarak Avrupa'da okul işbirliğini teşvik etmektedir.</p> <p>Proje teklifinizde eTwinning mekanizmasının nasıl kullanmayı planladığınızı aktarınız.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- E. Projenin Tanımı

Form versiyonu: 5.02

E. Projenin Tanımı

Neden bu projeyi yürütmek istiyorsunuz? Projenin amaçları nelerdir?

<i>Neden?</i>	Neden «.....» projeyi yürütmek istiyorsunuz?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Avrupa Gelişim planınızda ki ortaya koymuş olduğunuz Stratejik Hedeflere ulaşma konusunu bu proje nasıl çözecek.</p> <p>Gerekçenizi destekleyecek şekilde proje amaçlarınızı disiplinler arası yazmanız tavsiye edilir. Mesleki Gelişim konuları, kültürel gelişim, dil gelişimi veya daha spesifik alanlarda alınacak eğitimlerin kişi, kurum, bölge, ulusal ve uluslararası boyuttaki kazanımlarını detaylandırınız. Yazmış olduğunuz her şey bir sonraki bölümde bulunan «Temel Konular» bölümünü de desteklemesi beklenmektedir.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- E. Projenin Tanımı

Projenizin ele aldığı en temel konular nelerdir?

AB fiziksel faaliyet kılavuzu

AB Vatandaşlığı, AB farkındalığı ve Demokrasi

Açık ve uzaktan eğitim

Neden?

Projeniz Neye Odaklanıyor?

Detay Bilgi

Proje teklifinize 54 farklı konudan en az 1 adet en fazla 3 adet seçmeniz beklenir. Formun üst bölümlerinden yazılan genel kavramlar ve tanımların odaklandığı en genel (*en fazla 3*) konu olmalıdır. proje teklifinizi sunarken her bölümden buraya yazılan 1-3 farklı tematik alanlara atıflarda bulunan projenize artı puan kazandıracaktır.

Sadece 1-3konu / tematik alan seçim işlemi yapılır. Detaylandırma formun geneline yayılır. Ayrıca detaylandıracağınız yer yoktur.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- F. Öğrenme Çıktıları

F. Katılımcı Profili

Lütfen planlanan her faaliyet için katılımcıların geçmiş deneyimlerini ve ihtiyaçlarını tanımlayınız ve bu katılımcıların nasıl belirlendiğini ya da belirleneceğini anlatınız.

Kim?

Katılımcılar kimdir? Nasıl Belirlenir?

Detay Bilgi

Proje teklifinizde bir veya birden fazla farklı içeriklerde eğitimler olabilir. Dolayısı ile eğitimlere katılacak olan kişiler (*formda katılımcılar olarak adlandırılan*) neden (*kişisel olarak*) bu eğitimlere neden katılmaları gerektiği konusunu her bir eğitim ve katılımcı profillerine göre detaylandırmak gerekir.

Profesyonel mesleki yaşamlarından kısa özgeçmişlerinde değinerek alacakları eğitim içerikleri ile ilgili olabilecek eğitim geçmişleri ve varsa deneyimlerden ve eğitimlere katılım konusunda ki gerekliliklerden burada bahsedilebilir. Katılımcıların eğitimden beklentileri, kurumdan eğitime katılacak olan kişilerin kurumda nasıl bir seçim kriterlerine bağlı kalarak seçildiğinden kurum bazında bahsedilebilir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- F. Öğrenme Çıktıları

F.1. Öğrenme Çıktıları

Projenizde her bir faaliyette katılımcıların hangi öğrenme çıktıları (örneğin, bilgi, beceri ve yeterlilikler) ya da yeterlilikleri (ör: bilgi, beceri ve tutum/davranışlar) geliştirmeleri/kazanmaları planlanmaktadır?

<i>Neden?</i>	Öğrenme Çıktılarınız Nedir?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Katılımcıların yurtdışında katılım sağlayacakları eğitimlerden kazanımları neler olacaktır. Kurs eğitim içeriklerini gözden geçirerek eğitim sonunda katılımcılar ne gibi kazanımlar kazanacaklardır?</p> <p>Öğrenme çıktılarının eğitim sonrasında nasıl kullanacakları, kullanılan öğrenme çıktıları kurum içerisinde, diğer çalışanlara, eğitime katkı boyutunda, bölgedeki değerlerde vb konularda ne gibi farklılık yaratacaktır.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• F. Öğrenme Çıktıları

Erasmus+ Programı katılımcıların yurt dışındaki deneyimleri esnasında edindikleri yetkinlikleri doğrulamak için Europass, ECVET ve Youthpass gibi araçların/belgelerin kullanımını teşvik etmektedir. Projeniz bu tür Avrupa araçlarını/belgelerini kullanacak mı? Cevabınız evet ise, hangileri kullanılacaktır?

 + -

ERASMUS+ altında çalışan güçlü mekanizmalar...

*Diğer
Mekanizmalar*

Detay Bilgi

Europass Dil Pasaportu, Europass Diploma Eki, Europass Hareketlilik Belgesi, Europass CV – Özgeçmiş, Europass Sertifika Eki, Mesleki Eğitimde Kredi Transfer Sistemi (ECVET), Youthpass Sertifikası'ndan hiçbirini veya en fazla 3 tanesini projenizin içeriği ve faaliyetlerinize göre ekleyebilirsiniz.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- F. Öğrenme Çıktıları

Herhangi bir ulusal araç/belge kullanmayı planlıyor musunuz? Cevabınız evet ise, hangisi kullanılacaktır?

Seçilen ulusal araçları/belgeleri ya da Avrupa araçlarını/belgelerini nasıl kullanacaksınız?

Belge

Proje Faaliyetleriniz sonucunda nasıl bir belge edinilecek?

Detay Bilgi

Proje faaliyetlerinize gerek ulusal gerekse uluslararası platformda geçerliliği olacak olan ve faaliyetlerden sonra alınacak olan belgeler neler olacak ve bunların tanınırlığı konusunda ne gibi çalışmalar yapılacak.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• G. Hazırlık

G. Hazırlık

Lütfen ana faaliyetler gerçekleştirilmeden önce her bir faaliyet için kurum/kuruluşunuz ve eğer projeye ilgiliyse ortaklarınız ve/veya konsorsiyum üyeleri tarafından projeye hazırlık kapsamında yapılacak olan faaliyetleri açıklayınız.

G.1. Uygulamaya Yönelik Düzenlemeler

Projede planlanan her faaliyette uygulamaya yönelik ve lojistik konular nasıl ele alınacak (örneğin; katılımcıların seyahati, konaklaması, sigortası, güvenliği ve korunması, vize, sosyal güvenlik, rehberlik ve destek, ortaklar ile hazırlık toplantıları vs.)?

Nedir?

Projenizin Ana Faaliyetleri Belirlendi mi?

Detay Bilgi

Projenizin sözleşme aşamasından başlayarak eğitim alınacak olan kurumuma varışa kadar ne gibi hazırlık faaliyetleri yapılmıştır?
Seyahat organizasyonlarının nasıl yapılacağı, konaklama faaliyetinin nasıl yapılacağı, vize gerektiren İngiltere ve İrlanda Cumhuriyeti vb. ülkeler için ne gibi hazırlık çalışmaları planlandı?



G.2. Proje Yönetimi

Kalite ve yönetim konularını nasıl ele alacaksınız (örneğin; ortaklar ile anlaşmalar, katılımcılar ile öğrenme sözleşmesi yapmak vs.)?

<i>Nedir?</i>	Projeniz Nasıl Yönetilecek?
<i>Detay Bilgi</i>	Projeniz uygulama öncesinde ve sonrasında başladığında yerelde ve uluslararası yapılacak olan anlaşmalar için nasıl bir planlamanız olacak. Proje yazımı sırasında ortaklarınızdan alacağınız «yetki devri belgesi» faaliyetiniz, yurtdışı eğitim kurumları ile proje yazım süresince nasıl bir irtibat kurdunuz? Nasıl anlaşmaya vardınız? Eğitim içerikleri ne göre eğitim veren kurumlar ile katılımcılar arasında nasıl bir anlaşma yaptınız? Katılımcıların öğrenme sözleşmeleri hakkında ki planlamalarınız nelerdir?



G.3. Katılımcıların Hazırlıkları

Katılımcılara ne tür bir hazırlık sunulacak (örneğin; görevle ilgili, kültürler arası, dilsel, risk önlemeye yönelik vs.)? Bu tür hazırlık faaliyetlerini kim(ler) gerçekleştirecek?

<i>Nedir?</i>	Katılımcılarınız Hazır mı?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Projeniz uygulama sırasında katılımcılarınıza yönelik yurtdışı çıkış öncesi <i>Mesleki Hazırlık, Kültürel Hazırlık, Dil Hazırlığı</i> vb konularda yapılacak olan tüm hazırlık faaliyetlerini detaylandırınız.</p> <p>Projenizin faaliyetlerine katılarak yararlanıcı olacak olan katılımcılarını ne gibi riskler ile karşı karşıya kaldığını hem katılımcı yönünden hende projeyi yürüten kurum olarak tanımını yapınız ve olası risklere karşı olan «B PLANLARINIZI» kesinlikle burada bahsedin.</p> <p>UNUTMAYIN Kİ PROJE TEKLİFLERİNDE RİSK YAZMAK RİSKTİR!</p>



H. Ana Faaliyetler

Lütfen düzenlemeyi planladığınız ana faaliyetlerinizi kronolojik olarak özetleyiniz. İlgili ise, lütfen her bir proje ortağının ve/veya konsorsiyum üyesinin faaliyetlerdeki rolünü açıklayınız.

<i>Soru?</i>	Ana ve Alt Faaliyetleriniz Hazır mı?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Bir zaman çizelgesi üzerinden proje kapsamında yapacağınız her faaliyeti mümkün olduğunca detaylandırın, kategorilerine ayırarak bunların hangilerinin ana hangilerinin yardımcı alt faaliyet olduğuna hiyerarşik olarak karar verin. Sözleşme aşamasından başlayarak yurtdışı faaliyetlerinizde kapsayan, yerelde yayınlama ve görünürlük çalışmalarını da içeren faaliyetlerinizi detayları ile yazın. Bu faaliyetleri planlama aşamasından başlayarak hangi faaliyeti kim ne zaman nasıl yapacak.</p> <p>5N1K (Ne, Nerede, Ne zaman, Nasıl, Neden, Kim) hatta 6N1K (nereden) sorularını cevaplamayı unutmayın</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- H. Ana Faaliyetler

Gerektiği durumlarda, proje ortaklarınız ve/veya konsorsiyum üyeleri ve diğer ilgili paydaşlar ile nasıl işbirliği yapmayı ve iletişim kurmayı planlıyorsunuz?

<i>Soru?</i>	İletişim Protokolleriniz Hazır mı?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Proje sözleşmesi imzalandıktan sonra yapacağınız tüm faaliyetleri yerelde ve uluslararası platformda paylaşırken, görev dağılımı yaparken nasıl bir iletişim protokolü kullanmayı planlıyorsunuz?</p> <p>Yapacağınız bilgilendirme ve yaygınlaştırma toplantıları ve konsorsiyum üyesi ortakları ile hareketlilik öncesi eğitim faaliyetleri için neler yapmayı planlıyor ve iletişimi nasıl kurmayı planlıyorsunuz?</p>



Katılımcılar eğitim esnasında nasıl izlenecek? Çalışma programlarını ve gelişimlerini kimler izleyecek?

<i>Nedir?</i>	İzleme / Monitoring Nedir?
<i>Detay Bilgi</i>	<p>Kelime anlamı «Bir olayın gelişimini gözden geçirmek» olan izleme faaliyeti projenin kalite yönetimini yapan proje koordinatöründedir. Farklı proje formatlarında Bağımsız dış izleme ve değerlendirciler kullanılır. Fakat İzleme ve Değerlendirme (<i>monitoring & evaluation</i>) KA1 projelerinde proje teklifini yapan kurumun proje yöneticisindedir. (<i>proje irtibat kişisi</i>)</p> <p>Planlanan ana ve alt faaliyetlerin olması gereken zaman çizelgesinde (<i>timetable / GanttChart</i>) doğru zamanda yapılıp yapılmadığını, yapılamadığı taktirde ne gibi önlemlerin önceden düşünüldüğünü bu bölümde belirtmek gerekir.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- H. Ana Faaliyetler

Refakatçi talebiniz varsa, lütfen sebebini açıklayınız.

Soru?	Refakatçiniz Var mı?
<i>Detay Bilgi</i>	Farklı sebeplerden dolayı dezavantajlı kişilerin projelere katılımlarını Avrupa Komisyonu birçok programında %100 hibe desteği verir. Eğer projenizin katılımcıları arasında kendisine refakat edilmesi gereken dezavantajlı kişiler var ise refakatçinin tüm masraflarını KA1 projeleri için ayrılan farklı refakatçi bütçe kaleminden %100 karşılanacaktır. Projenizde refakatçi olma durumunda neden refakatçi olduğu konusunda final raporu sırasında dezavantajlı kişi için dezavantaj durumunu gösterir belge istenebilir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- H. Ana Faaliyetler

H.1. Faaliyetin Detayları

Lütfen projenizde uygulamayı planladığınız farklı hareketlilik faaliyetlerini giriniz.

Faaliyet No.												A1
Faaliyet Türü												
Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Seyahat hariç toplam süre (gün)	Yolculuk Günleri	Seyahat dahil toplam süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Refakatçiler (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam Katılımcı sayısı içinde)		
1												
			+		-							
			Toplam									

Faaliyet Ekle

Faaliyeti Sil

Soru?

Ana Faaliyetleriniz Hazır mı?

Detay Bilgi

Tek bir proje teklifi ile birbirinden farklı faaliyet türlerinde çalışmalar yürütebilirsiniz;
**İş Başlı Eğitim,
Yapılandırılmış Kurslar,
Yurtdışı Öğretmen Görevlendirme,**
KA1 Okul Eğitimi Konsorsiyum çalışmaları daha çok yapılandırılmış kurslar üzerine kurgulanmaktadır.
İş başlı eğitim ve öğretmen görevlendirme faaliyetleri kurumların kendi başvurularında daha kolay kurgulanır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• H. Ana Faaliyetler

H.1. Faaliyetin Detayları

Lütfen projenizde uygulamayı planladığınız farklı hareketlilik faaliyetlerini giriniz.

Faaliyet No.											A1
Faaliyet Türü											
Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Seyahat harici toplam süre (gün)	Yolculuk Günleri	Seyahat dahil toplam süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Refakatçiler (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam Katılımcı sayısı içinde)	
1											
			+		-						
			Toplam								

Faaliyet Ekle

Faaliyeti Sil



Soru?

Detay Bilgi

Ana Faaliyetleriniz Hazır mı?

Gönderen Ülke: Türkiye

Gidilecek Ülke: Eğitim Alacağınız Ülke

Mesafe Aralıkları: bulunduğunuz ilçeden eğitim alacağınız yere kadar olan mesafenin Komisyonun veri tabanındaki değer. (kişinin yol ve harcırah oranlarının otomatik olarak hesaplanmasında kullanılır.)

Seyahat Harici toplam süre: Eğitim Süresi

Yolculuk günü: Eğitim Yerine Ulaşım Süreniz



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- H. Ana Faaliyetler

H.1. Faaliyetin Detayları

Lütfen projenizde uygulamayı planladığınız farklı hareketlilik faaliyetlerini giriniz.

Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Seyahat hariç toplam süre (gün)	Yolculuk Günleri	Seyahat dahil toplam süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Refakatçiler (toplam Katılımcı sayısı içinde)	Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam Katılımcı sayısı içinde)
1										
			+							
			-							
			Toplam							

Faaliyet Ekle

Faaliyeti Sil

Soru?

Ana Faaliyetleriniz Hazır mı?

Detay Bilgi

Katılımcı sayısı: Bahsi geçen eğitime kaç kişi katılacaksa kişi sayısı
Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar (toplam katılımcı sayısı içinde): dezavantajlı kişi sayınız
Refakatçiler (toplam katılımcı sayısı içinde): refakatçi sayınız
Öğretim Personeli olmayanların sayısı (toplam katılımcı sayısı içinde): KA1 Konsorsiyum için hepsi personel olacağından katılımcı sayısına eşit olacaktır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- I. Takip / Etki

I. Takip

Ana faaliyetler tamamlandıktan sonra beklenen sonuçların neler olacağını açıklayınız.

I.1. Etki

Katılımcılar, katılımcı kurum/kuruluş(lar) ve hedef gruplar üzerinde beklenen etkiler nelerdir?

<i>Soru?</i>	İzleme ve Değerlendirmeler Nasıl Yapılacak?
<i>Detay Bilgi</i>	Alınan eğitimlerin katılımcılar üzerinde ne gibi etkileri beklenmektedir. Katılımcıların katılacakları farklı eğitimler var ise her eğitim için ayrı ayrı değerlendiriniz.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- I. Takip / Etki

I.2. Proje Sonuçlarının Yaygınlaştırılması

Proje sonuçlarını kurumunuz/konsorsiyum ve ortaklarınız dışındaki ilgili taraflarla paylaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?
Yaygınlaştırma faaliyetlerinizin hedef grupları kimler olacak?

<i>Soru?</i>	Yaygınlaştırma konusunda ki planlarınız nedir?
<i>Detay Bilgi</i>	Proje kapsamında yapılan faaliyetlerin kurum dışı kişi ve kurumlara da tanıtılması hakkında planlarınızı burada aktarın. Web sitesi,» Yerel basın, Broşür, Yerel TV., Resmi yazı, Kitap / kitapçık vb....



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- I. Takip

I.3. Değerlendirme

Projenizin amaçlarına ve sonuçlarına ulaşıp ulaşmadığını, ulaşırsa ne ölçüde ulaştığını değerlendirmek için hangi faaliyetleri yürüteceksiniz?

<i>Soru?</i>	Değerlendirme (<i>evaluation</i>) konusunda ki planlarınız nedir?
<i>Detay Bilgi</i>	Proje kapsamında yapılan tüm faaliyetlerinin kalite yönetimini kim yapacak? Proje irtibat kişisi mi yoksa bununla ilgili bir komisyon mu kurulacak? Planlanan faaliyetler yerine getirildiğinde proje sonuçları alındığında bunun tasarlandığı gibi olup olmadığını kim değerlendirecek? Bu değerlendirme ölçekleri neler olacak? Neye göre kıyaslayarak proje faaliyetlerinin başarıya ulaşıp ulaşmadığı kontrol edilecek?



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J. Bütçe

Daha fazla bilgi için, lütfen Program Rehberinde fonlama kurallarına bakınız. Tabloda belirtilen tüm tutarlar Avro cinsinden yazılacaktır.

J.1. Seyahat

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Akış No.	Gönderen Ülke	Gidilecek Ülke	Mesafe Aralıkları	Katılımcıların sayısı (refakatçiler dahil)	Katılımcı Başına Seyahat Hibesi	Talep Edilen Toplam Seyahat Hibesi
A1		1						
Toplam								

Soru?

Hareketliliğiniz Hangi Ülke / Ülkelere?

Detay Bilgi

Yukarıda bahsedilen Avrupa Komisyonunun mesafe cetvelinden kapıdan kapıya ilkesi ile hesaplama yapılır. (*gideceğiniz ilçeden, gittiğiniz ilçeye*) faaliyete göre seyahatler seçildikten sonra mesafe aralığını form yukarıda «H.1 Faaliyetin Detayları» bölümünden alarak kişi sayısını girdikten sonra seyahat giderini form kendisi hesaplar. Kişi başına tek kalem olarak verilen bütçe kalemi kişinin hareketlilik için evinden çıkıp tren, otobüs, taksi, uçak metro vb. ulaşım araçları ile yapılan seyahatini çift yönlü olarak karşılar. Eğitim süresince yerel ulaşım ve / veya kültürel geziler «**harcırah**» kaleminden karşılanır.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J.2. Bireysel Destek

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Akış No	Gidilecek ülke	Katılımcılar (refakatçiler hariç)			Refakatçiler			Toplam Talep Hibe
				Katılımcı başına Süre (gün)	Katılımcıların sayısı (refakatçiler hariç)	Katılımcı başına hibe	Refakatçi başına süre (gün)	Refakatçi sayısı	Refakatçi başına hibe miktarı	
									Toplam	

Soru?

Ne kadar paramız var?

Detay Bilgi

Bireysel destek projelerde harcırah olarak adlandırılan «**subsistance**» kalemidir. Kişinin yurtdışındayerel ulaşımı ve günlük harcama miktarını gösterir ve gidilen ülkelerin komisyonun belirlemiş olduğu rayiç üzerinden hesaplanır. Form ülkeye göre otomatik ayarlar.

Seyhat kaleminde olduğu gibi herhangi bir sebepten dolayı kursu farklı ülkeye değiştirmek istediğiniz taktirde aynı mesafe bandında olmak şartı ile değişiklik yapılabilir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J.3. Kurumsal Destek

Katılımcı Sayısı (refakatçiler hariç)	Toplam Talep Edilen Hibe

<i>Ne Kadar?</i>	Kişi başı 350€
<i>Detay Bilgi</i>	Projenizin yürütülebilmesi için gereken kişi başına ödenen miktarı karşılar. Belgelendirilmesi gerekmeyen fakat finansal veya idari « DeepCheck » inlemelerine karşılık alınabilen harcamalarda fatura fiş ile desteklenmesi ve/ veya yönetim kalemimin harcamalarının proje yürütüme birimi tarafından tutanak altına alınarak beyan edilmesi tavsiye edilir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J.4. Kurs Ücretleri

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Süre (gün)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı başına Hibe/ Gün	Toplam Talep Edilen Hibe
				Toplam	

Ne Kadar?	Kişi başı günlük 70€
Detay Bilgi	<p>Projenin yurtdışı eğitimlerine katılım sağlayacak olan sadece katılımcılara (<i>refakatçiler hariç</i>) verilen kurs bedelidir. Tüm eğitimlerin günlük bedeli 70€ şeklinde belirlenmiştir. Kurs sağlayıcı kurum sizden katılımcı sayısı kadar tutarı sizden kursa başlamadan önce alacaktır. Projenizin detaylarının gösterildiği detaylı fatura almayı unutmayınız. Bazı kurs merkezleri yaralanıcılardan daha öncesinden hazırlık anlamında para talep etmektedir. Burada banka transferi yapmak gerektiğinden gereksiz provizyon şekli den uluslararası transfer bedelleri ödemek zorunda kalabilirsiniz. Kurs veren kurumlar bu konuda detayları bildiklerinden dolayı 70€'nun tamamı isterler ve pazarlığa tabi değildir.</p>



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J.5. Özel İhtiyaç desteği

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcı Sayısı	Masrafların Tanımı	Toplam Talep Edilen Hibe
			Toplam	

<i>Ne Kadar?</i>	Refakatçi ve hareketlilik sayısına bağlı gün bazında
<i>Detay Bilgi</i>	Projenizin hareketliliklerine katılacak olan özel ihtiyaç sahibi kişilere verilecek olan %100 hibe destek tutarıdır. Üst bölümlerde refakatçi sayısı girildiğinde form otomatik olarak kendisi hesaplar.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• J. Bütçe

J.6. İstisnal Masraflar

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Katılımcı sayısı	Masrafların Tanımı	Talep Edilen Toplam Hibe
			Toplam	

Nedir?

Gerekçe ve belgelendirilmesi gereken tutar.

Detay Bilgi

Projenizin ana bütçesini oluşturan;
-Kurumsal Destek (**management**)
-Seyahat (**Travel**)
-Bireysel Destek (**subsistence**)
-Kurs Ücreti (**Course Fee**)

-Özel İhtiyaç Sahibi Desteği (**special need support**)

Gibi kalemlerin haricinde projenizi yürütmek için gerekli bütçe kalemi olduğunda istenebilen miktardır.

Gerekçelendirilmesi ve proje sonunda **belgelendirilmesi** gerekir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• K. Özet

K. Proje Özeti

Lütfen projenin kısa bir özetini sununuz. Bu bölüm [ya da bir kısmı] Avrupa Komisyonu, Yürütme Ajansı veya Ulusal Ajanslar tarafından yapılacak yayınlarda kullanılabilir. Aynı zamanda bu bölüm Erasmus+ yaygınlaştırma platformuna da katkı sağlayacaktır.

Lütfen proje özetini kısa ve açık bir şekilde yazınız ve özetle şu hususları özellikle belirtiniz: Projenin içeriği/geçmiş; projenizin amaçları; katılımcı sayısı ve profili; faaliyetlerin tanımı; projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji; öngörülen sonuç ve etkilerin kısa bir açıklaması ile uzun vadedeki olası yararları.

Lütfen İngilizce çevirisini yazınız.

Nedir?

Projenizin her detayında kısa bahsedildiği özet kısmı

Detay Bilgi

Proje teklifinizi Türkçe olarak yazılır. Fakat özet kısmı İngilizce dilinde de olacak şekilde eklenir.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

- K. Katılımcı kurum / Kuruluş Listesi

K.1. Katılımcı Kurum/Kuruluşlar Listesi

Kurum/Kuruluşun Adı	Kurum/Kuruluşun Bulunduğu Ülke	Kurum/Kuruluş türü
Uygulanabilir hallerde konsorsiyum üyeleri hariç toplam katılımcı kuruluş sayısı		1

Nedir?

Tüm konsorsiyum ortaklarının listesidir.

Detay Bilgi

Proje teklifinin C. Bölümünde PIC no ile giriş yapılan tüm üyelerin listesini form otomatik olarak burada sunar.



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• K. Bütçe Özeti

K.2. Bütçe Özeti

Bu başvuru için önceki bölümlerde talep edilen hibelerin genel toplamı.

Faaliyet No.	Faaliyet Türü	Yolculuk	Bireysel Destek	Kurs Ücretleri	Özel İhtiyaç Desteği	İstisnai Masraflar	Toplam
A1		0.00					0.00
	Toplam	0.00					0.00

Kurumsal Destek

K.2.1. Toplam Proje Hibesi

Hesaplanan Hibe

0.00

Nedir?

Bütçe Özeti

Detay Bilgi

Proje teklifinin J. Bölümünde bütçelendirdiğiniz tüm maliyetleri listesini form otomatik olarak burada sunar.



L. Kontrol Listesi

Başvurunuzu online olarak Ulusal Ajansa sunmadan önce, başvuru formunuzun Program Rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerini yerine getirdiğinden emin olunuz ve aşağıdaki hususları kontrol ediniz:

- Resmi Ana Eylem 1 başvuru formu kullanılmıştır.
- Başvuru formundaki tüm ilgili alanlar doldurulmuştur.
- Kurum/kuruluşunuzun yer aldığı ülkenin doğru Ulusal Ajansı seçilmiştir.
- Başvuru formu Erasmus+ Program Ülkelerinin resmi dillerinden biri kullanılarak doldurulmuştur.
- Tüm ilgili belgeler eklenmiştir:
 - Başvuruda belirtilen yasal temsilci tarafından imzalanmış Doğruluk Beyanı.
 - Ulusal hareketlilik konsorsiyumunun (mevcut ise) her bir üyesine ait her iki tarafça imzalanmış yetki belgeleri
 -
- Tüm katılımcı kuruluşların yasal statülerini gösteren belgeler katılımcı portalına yüklenmiştir (daha fazla bilgi için Program Rehberi Bölüm C "Seçim Kriterleri" kısmına bakınız).
- 60.000 AVRO'yu aşan tüm hibeler için, kuruluşunuzun finansal kapasitesini gösteren belgeler katılımcı portalına yüklenmiştir (daha fazla bilgi için Program Rehberi Bölüm C "Seçim Kriterleri" kısmına bakınız).Bu kural kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlar için uygulanmaz.
- Program Rehberinde belirtilen son başvuru tarihine uyulmuştur.
- Tamamlanmış formun kopyası kaydedilmiş ya da çıktısı alınmıştır..



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• N. Doğruluk Beyanı

N. Doğruluk Beyanı

Başvuru sahibi kuruluş adına yasal bağlayıcılığı olan taahhütlere girmeye kanunen yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. İmzalandıktan sonra taraftardan geçirilerek bu başvuru formuna eklenecektir.

Aşağıda imzası bulunan ben, bilgim çerçevesinde bu başvuru formunda yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. Bu başvuru formunun BÜTÇE bölümünde düzenlendiği şekilde bir Erasmus+ hibe talebi sunuyorum.

Beyan ederim ki:

- Bu başvuruda yer alan tüm bilgiler, bilgim çerçevesinde doğrudur.
- Gençlik alanındaki projelerde, faaliyetlerde yer alan katılımcılar Program tarafından belirlenen yaş sınırlarına uymaktadır.
- Temsil ettiğim kuruluş, teklif çağrılarında katılmaya yeterli yasal kapasiteye sahiptir.

YA

Temsil ettiğim kuruluş teklif edilen eylemi veya çalışma programını tamamlayacak finansal ve idari kapasiteye sahiptir.

VEYA

Temsil ettiğim kuruluş Teklif Çağrısında tanımlanan anlamda bir "kamu kurumu" olarak değerlendirilmektedir ve istenilmesi halinde bu statüsüne dair kanıt sunabilir, şöyle ki:

Öğrenme fırsatları sunmaktadır ve

- (a) son iki yıl içerisinde yıllık gelirlerin en az %50'si kamu kaynaklarından elde edilmiştir;
- Veya (b) kamu kurumları ya da temsilcilerinin kontrolü altındadır.

Kurumum/Kuruluşum adına Topluluk hibe sözleşmelerini imzalamaya yetkiliyim.

Bildirim ki (talep edilen hibenin 60 000 €'yu aşması halinde):

Temsil ettiğim kurum/kuruluş:

- müflis ya da tasfiye halinde değil veya işleri mahkemeler tarafından yönetilmiyor; kredi sağlayan kuruluşlar ve kişiler ile herhangi bir anlaşma yapmamıştır; ticari faaliyetlerini askıya almamıştır veya bu hususlarda herhangi bir icra takibine konu değildir veya ulusal mevzuat ya da tüzüklerde öngörülen benzeri takibatlardan doğan herhangi bir durumda bulunmuyor;
- "kesin hüküm" niteliğindeki bir karar ile mesleki uygulamalarını konu alan bir cürümden dolayı mahkûm edilmemiştir;
- Ulusal Ajans'ın gerçekleştirebileceği herhangi bir yolla ispatlanan görevi kötüye kullanma fiilinden dolayı suçlu bulunmamıştır;
- bulunduğu ülkenin ya da hibe sözleşmesinin yapılacağı ülkenin yasal hükümleri uyarınca sosyal güvenlik primlerinin veya vergilerin ödenmesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmiştir;
- hakkında usulsüzlük, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak etme veya Toplulukların mali çıkarlarına zarar veren diğer herhangi bir yasa dışı faaliyette yer alma nedeniyle verilmiş "kesin hüküm" niteliğindeki bir karar bulunmamaktadır;
- Şu anda Mali düzenleme (Konsey Yönetmeliği 966/2012) Madde 109 (1) 'de belirtilen idari cezaya tabi değildir.

Kabul ederim ki:

Temsil ettiğim kurum/kuruluş, hibe verme işlemi esnasında yukarıda belirtilen beyanlardan herhangi bir tanesi ile aykırı düştüğünde ya da aşağıdaki durumlarda, kendisine hibe verilmeyecektir:

- bir çıkar çatışması halinde (ailevi, kişisel veya siyasi nedenle ya da hibe verme prosedürüne doğrudan ya da dolaylı olarak katılan bir birey ya da kuruluşla paylaşılan ulusal, ekonomik ve her türlü diğer çıkarlar söz konusu olduğunda);
- hibe verme prosedürüne katılımın bir şartı olarak Ulusal Ajans tarafından istenilen bilgiyi sunmada yalan beyanda bulunmaktan dolayı suçlu olması veya istenilen bilgiyi sunmaması halinde.

Bu başvurunun onaylanması halinde, Ulusal Ajans kurumum/kuruluşum adını ve adresini, hibe konusunu, verilen hibe tutarını ve fonlama oranını yayımlama hakkına sahiptir.

Taahhüt ederim ki:

-kuruluşum ve burada bahsedilen diğer ortak kuruluşlar, talep üzerine, Ulusal Ajanslar, Yürütme Ajansı ve/veya Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen ve bireysel katılımcıların katılımının da istenebileceği yaygınlaştırma ve faydalanma faaliyetlerinde yer alacaktır.

Temsil ettiğim kurumum/kuruluşum yalan beyanda bulunması ya da daha önceki bir sözleşme veya hibe kapsamında sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, kuruma/kuruluşa idari ve mali cezalar verilebileceğini kabul ediyorum.

Yer:

Tarih (gg-aa-yyyy):

Başvuru sahibi kuruluşun adı:

Yasal temsilcinin adı:

İmza:

İmzalayan kişinin TC Kimlik Numarası:

Başvuran kuruluşun mührü (mevcut ise):

Doğruluk Beyanını Yazdır

Nedir?

Kurumun yasal temsilcisi tarafından doldurulan doküman

Detay Bilgi

Projenizin Önemli Dokümanlarından birisidir. Kurum yasal temsilcisi (müdür) tarafından ıslak imza ile imzalanır ve taranmış kopyası formun «O. Ekler» bölümüne eklenir



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016 KA1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

• P. Gönderim

P. Gönderim

Formu elektronik olarak sunmadan önce, lütfen onaylayınız. Formunuzun yalnızca nihai versiyonu elektronik olarak sunulacaktır.

P.1. Veri Onaylama

Zorunlu alanların ve kuralların onaylanması

Onayla

P.2. Standart Başvuru Formu Sunma Süreci

Çevrimiçi gönderim (internet bağlantısı gerekir)

Online Gönder

P.3. Alternatif Başvuru Formu Sunma Süreci

Eğer formunuzu çevrimiçi olarak gönderemiyorsanız, resmi başvuru tarihinin kapanmasını takip eden 2 saat içerisinde formu Ulusal Ajansınıza e-posta ile göndererek yine de başvurunuzu yapabilirsiniz. E-posta, tamamlanmış elektronik formu ve eklemek istediğiniz tüm belgeleri içermelidir. Ayrıca "Yükleme Geçmişi" bölümünde elektronik formunuzun çevrimiçi olarak yüklenemediğini gösteren ekran görüntüsünü de eklemeniz gerekmektedir. Ulusal Ajansınız durumunuzu değerlendirecek ve sonraki aşamalar hakkında sizi bilgilendirecektir.

P.4. Başvuru Sunum Özeti

Bu form henüz gönderilmedi.

P.5. Formu Yazdırma

Formun tamamını yazdır

Formu yazdır

Onayla

Formunuzda zorunlu olarak doldurulması gereken alanlarının var olup olmadığını formun kontrol ettiği yerdir. Offline çalışır.

Online Gönder

Projenizi «SUBMIT» edeceğiniz yerdir. Bu butona tıkladığınızda dokümanda yazmış olduğunuz her şey Komisyonun veri tabanına online olarak gönderilir. Ve sistem size bir numara verir. Proje teklifinizin başvurusu yapılmış olur.

Tebrikler... 😊



T.C. KOCAELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü

PEK - Projeler Ekibi

(Eski İl Özel İdaresi Binası Kadıköy Mh.
Turan Güneş Cd. No:94 İl Göç Binası Yerleşkesi – 7. Kat)

Telefon: +90262 321 1233

Fax: +90262 321 1233

E-posta: projelerekibi41@meb.gov.tr

projelerekibi41@outlook.com

Web: <http://kocaeli.meb.gov.tr>

Web: <http://kocaeliarge.meb.gov.tr>



 @projelerekibi41
 GROUP Kocaeli Projeler



Kocaeli_ProjelerEkib
@projelerekibi