

OKUL YÖNETİCİ REHBERİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

TEMEL EĞİTİM



KOCAELİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bu rehber; temel eğitim kurumlarında görev yapan okul yöneticilerinin eğitim öğretim yılı boyunca yapacağı iş ve işlemlerin planlı şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Resmi bir evrak niteliği taşımamakla birlikte, rehber içeriği yönetmeliklerdeki son değişikliklere göre hazırlanmıştır.

Bununla birlikte, gerek mevzuat ve planlama değişiklikleri gerekse yazım veya diğer sebeplerden kaynaklanan hatalar olabileceğinden kullanıcıların bu hususu dikkate alarak rehberi kullanırken mevzuatla birlikte değerlendirmeleri daha sağlıklı olacaktır.



 <http://kocaeli.meb.gov.tr>

 arge41@meb.gov.tr (Görüş ve önerilerinizi bu adrese iletebilirsiniz.)

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	6
SUNUŞ	7
TAKVİM	8
RESMÎ VE DİNÎ BAYRAMLAR	9
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNEMLİ GÜNLER VE HAFTALAR	10
KURUL VE KOMİSYONLAR	13
ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI	15
OKULDA KURULAN KULÜPLER	20
SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF ETKİNLİKLER	23
DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARI	24
SOSYAL ETKİNLİKLER İŞ VE İŞLEMLERİ	25
SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN İŞ VE İŞLEMLERİ	27
SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ	29
SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ	35
DEFTER VE DOSYALAR	37
OKULDA KONTROL EDİLECEKLER	39
GÖSTERGELER	40
ARŞİV SÜRELERİ	41
TAKVİM	44
NOTLAR	68

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

MEHMET AKİF ERSOY

Günümüz dünyasında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, toplumların ekonomik ve sosyal yaşamları farklılaşmış, kamu kurum ve kuruluşlarından da beklentileri çoğalmış ve çeşitlenmiştir. Bu değişimler, kamu yönetiminin yapı ve işlevleri üzerinde reformlar yapılmasını kaçınılmaz kılmıştır. Köklü değişimlerin yaşandığı kurumların başında gelen eğitim kurumları; geçmişten aldığı kültürel mirasla toplumu geleceğe hazırlama görevinin yürütülmesinde daha kritik bir öneme sahip olmuştur.

Eğitim kurumlarının yönetsel verimliliklerinin artırılması ve kendisinden beklenen misyonu gerçekleştirme, yöneticilerin planlama, örgütleme, yürütme, eşgüdüm sağlama ve denetim işlevlerini yerine getirmesiyle mümkün olacaktır. Açık, rasyonel ve doğru planlanmış bir eğitim-öğretim süreci oluşturmak, okul yöneticilerinin önemli bir rolü haline gelmiştir.

Bu bağlamda ilimiz genelindeki temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında görev yapan yöneticilerimiz için 'Yönetici Rehberi' çalışmasını tamamlamış bulunmaktayız. Eğitim öğretim yılı boyunca yapılacak iş ve işlemlerin daha sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesinde yöneticilere yol gösterecek bu kitapçığın, okul yöneticileri tarafından bir rehber olarak kullanılacağını düşünüyorum ve çalışmada emeği geçen komisyona üyelerine teşekkür ediyorum.

Ömer AKMANŞEN
İl Millî Eğitim Müdürü

TAKVİM

EYLÜL'24

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

EKİM'24

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

KASIM'24

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ARALIK'24

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OCAK'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ŞUBAT'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MART'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NİSAN'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAYIS'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

HAZİRAN'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

TEMMUZ'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AĞUSTOS'25

P	S	Ç	Pe	C	Ct	Pz
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

RESMÎ VE DİNÎ BAYRAMLAR

Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2024
Yılbaşı Tatili	1 Ocak 2025
Ramazan Bayramı	31 Mart - 1 Nisan 2025
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2025
Emek ve Dayanışma Günü	01 Mayıs 2025
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2025
Kurban Bayramı Tatili	05-09 Haziran 2025
Demokrasi ve Millî Birlik Günü	15 Temmuz 2025
Zafer Bayramı	30 Ağustos 2025

NOTLAR

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNEMLİ GÜNLER VE HAFTALAR

EYLÜL

7 Eylül	Uluslararası Temiz Hava Günü
9 Eylül	Dünya İlk Yardım Günü
9 Eylül	Eğitim Öğretimin Başlaması
9-13 Eylül	İlköğretim Haftası
19 Eylül	Gaziler Günü
Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde	Demokrasi ve Millî Birlik Günü
25 Eylül	Mevlidi Nebevi Haftası
28 Eylül	Dünya Okul Sütü Günü

EKİM

1 Ekim	Dünya Çocuk Günü
2-6 Ekim	Disleksi Haftası
4 Ekim	Hayvanları Koruma Günü
5 Ekim	Dünya Disleksi Günü
8-12 Ekim	Ahilik Kültür Haftası
13 Ekim	Dünya Afet Azaltma Günü
17 Ekim	İmam Hatip Okullarının Kuruluş Yıldönümü
24 Ekim	Birleşmiş Milletler Günü
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı
29-Ekim 4-Kasım	Kızılay Haftası

KASIM

2-8 Kasım	Lösemili Çocuklar Haftası
3-9 Kasım	Organ Bağışı ve Nakli Haftası
10-16 Kasım	Atatürk Haftası
11-15 Kasım	1.Dönem Ara Tatili
14 Kasım	Dünya Diyabet Günü
12 Kasım	Afet Eğitimi Hazırlık Günü
20 Kasım	Dünya Felsefe Günü
20 Kasım	Dünya Çocuk Hakları Günü
20-26 Kasım	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası
24 Kasım	Öğretmenler Günü

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNEMLİ GÜNLER VE HAFTALAR

ARALIK

3 Aralık	Dünya Engelliler Günü
4 Aralık	Dünya Madenciler Günü
5 Aralık	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi
7-17 Aralık	Mevlana Haftası
10 Aralık gününü içine alan hafta	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası
12-18 Aralık	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
20-27 Aralık	Mehmet Akif Ersoy Anma Haftası

OCAK

Ocak ayının ikinci haftası	Enerji Tasarrufu Haftası
20 Ocak - 31 Ocak	Yarıyıl Tatili

ŞUBAT

Şubat ayının son haftası	Vergi Haftası
28 Şubat	Sivil Savunma Günü

MART

1 Mart gününü içine alan hafta	Yeşilay Haftası
Mart ayının ilk haftası	Girişimcilik Haftası
8 Mart	Dünya Kadınlar Günü
8-14 Mart	Bilim ve Teknoloji Haftası
12 Mart	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü
15-21 Mart	Tüketiciyi Koruma Haftası
18 Mart	Şehitler Günü
18-24 Mart	Yaşlılar Haftası
21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası
21-26 Mart	Orman Haftası
22 Mart	Dünya Su Günü
27 Mart	Dünya Tiyatrolar Günü
Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta	Kütüphaneler Haftası

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖNEMLİ GÜNLER VE HAFTALAR

NİSAN

1-7 Nisan Kanser Haftası

1-4 Nisan 2. Dönem Ara Tatili

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü

7 Nisan Kişisel Verileri Koruma Günü

7-13 Nisan Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası

15-22 Nisan Turizm Haftası

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

26 Nisan Dünya Fikrî Mülkiyet Günü

29 Nisan Kût'ül Amâre Zaferi

MAYIS

Mayıs ayının ilk haftası Bilişim Haftası

Mayıs ayının ilk haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası

4-10 Mayıs İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası

Mayıs ayının 2. haftası Vakıflar Haftası

Mayıs ayının 2. pazar günü Anneler Günü

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

18-24 Mayıs Müzeler Haftası

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı

25 Mayıs Etik Günü

29 Mayıs İstanbul'un Fethi

HAZİRAN

Haziran ayının ilk haftası Hayat Boyu Öğrenme Haftası

Haziran ayının 2. haftası Çevre ve İklim Değişikliği Haftası

Haziran ayının 3. pazar günü Babalar Günü

TEMMUZ

15 Temmuz Millî Birlik ve Demokrasi Günü

AĞUSTOS

30 Ağustos Zafer Bayramı

KURUL VE KOMİSYONLAR

KURUL ve KOMİSYONLAR

GÖREVLİLER

Öğretmenler Kurulu

Tüm Öğretmenler

Zümre Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Okul Zümre Başkanı

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Yöneltilme Öneri Kurulu

Tören ve Kutlama Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını
Değerlendirme Kurulu

Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu

İhale Komisyonu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma
Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
Geliştirme Birimi

Eser İnceleme ve Seçme Kurulu

Kantin Denetleme Komisyonu

Okullarda Şiddetin Önlenmesi
Çalışma Ekibi

Psikososyal Koruma, Önleme ve
Kriz Müdahale Hizmetleri

Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve
Seçimi Komisyonu

Sivil Savunma Kurulu

KURUL VE KOMİSYONLAR

KURUL VE KOMİSYONLAR

GÖREVLİLER

Muayene ve Kabul Komisyonu

Satın Alma Komisyonu

Piyasa Fiyat Araştırma Kurulu

Taşınır Değer Tespit ve Taşınır
Sayım/Düşüm Kurulu

Okul Sağlığı - Sağlıklı Beslenme ve
Hareketli Yaşam Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Planlama Ekibi

WEB Yayın Komisyonu

İş Sağlığı ve Güvenliği Okul Temsilcisi

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Risk Takip Kurulu

Okul Servis Araçları Denetleme
Komisyonu

Sınavla Kayıt Komisyonu

Okulum Temiz Komisyonu

Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu
(okul Öncesi, ilkokul)

İYEP Okul Komisyonu (ilkokul)

Öğrenci Seçme Komisyonu
(okul öncesi)

Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
Başvuru Komisyonu (ortaokul)

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

GÖREVLİLER

Dünya İlk Yardım Günü
(Eylül ayının ikinci cumartesi günü)

Uluslararası Temiz Hava Günü (7 Eylül)

İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)

Gaziler Günü (19 Eylül)

Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.)

Dünya Okul Sütü Günü (28 Eylül)

Disleksi Haftası (Ekim ayının ilk haftası)

Dünya Disleksi Günü (Ekim ayının ilk haftasının perşembe günü)

Mevlid-i Nebî Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)

Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)

Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)

Dünya Afet Azaltma Günü (13 Ekim)

Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)

Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

GÖREVLİLER

Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)

Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)

Atatürk Haftası (10-16 Kasım)

Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)

Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)

Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)

Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)

Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (20-26 Kasım)

Öğretmenler Günü (24 Kasım)

Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)

Dünya Madenciler Günü (4 Aralık)

Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)

Mevlana Haftası (07-17 Aralık)

İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası
(10 Aralık gününü içine alan hafta)

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

GÖREVLİLER

Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
(12-18 Aralık)

Enerji Tasarrufu Haftası
(Ocak ayının 2. haftası)

Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)

Sivil Savunma Günü (28 Şubat)

Yeşilay Haftası
(1 Mart gününü içine alan hafta)

Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)

Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)

Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)

İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif
Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)

Tüketiciyi Koruma Haftası (15-21 Mart)

Şehitler Günü (18 Mart)

Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)

Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası
(21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)

Orman Haftası (21-26 Mart)

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

GÖREVLİLER

Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)

Dünya Su Günü (22 Mart)

Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)

Kanser Haftası (1-7 Nisan)

Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)

Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan)

Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)

Turizm Haftası (15-22 Nisan)

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)

Dünya Fikrî Mülkiyet Günü (26 Nisan)

Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)

Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)

Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)

İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KOMİSYONLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

GÖREVLİLER

Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)

Anneler Günü (Mayıs ayının 2. pazarı)

Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)

Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)

Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor
Bayramı (19 Mayıs)

Etik Günü (25 Mayıs)

İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)

Hayat Boyu Öğrenme Haftası
(Haziran ayının ilk haftası)

Çevre ve İklim Değişikliği Haftası
(Haziran ayının 2. haftası)

Babalar Günü
(Haziran ayının 3. pazarı)

Mahalli Kurtuluş Günleri-Atatürk Günleri
-Tarihi Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)

Zafer Bayramı (30 Ağustos)

Dünya Çocuk Günü
(Ekim ayının içerisinde)

OKULDA KURULAN KULÜPLER

KULÜPLER

GÖREVLİLER

Afet Hazırlık Kulübü

Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü

Bilinçli Tüketici Kulübü

Bilişim ve İnternet Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Çocuk Hakları Kulübü

Değerler Kulübü

Demokrasi, İnsan Hakları ve
Yurttaşlık Kulübü

Denizcilik Kulübü

Enerji Verimliliği Kulübü

Engellilerle Dayanışma Kulübü

Felsefe veya Düşünce Eğitimi
Kulübü

Fotoğrafçılık Kulübü

eTwinning Kulübü

Geleneksel Sanatlar Kulübü

Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü

Görsel Sanatlar Kulübü

OKULDA KURULAN KULÜPLER

KULÜPLER

GÖREVLİLER

Halk Oyunları Kulübü

Havacılık Kulübü

Hayvanları Sevme ve Koruma
Kulübü

Hoş Sadâ Musîki Kulübü

İzcilik Kulübü

Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü

Kooperatifçilik Kulübü

Kültür ve Edebiyat Kulübü

Kültür ve Tabiat Varlıklarını
Koruma ve Okul Müzesi Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Medeniyet ve Değerler Kulübü

Meslek Tanıtma Kulübü

Mesleki Tatbikat Kulübü

Münazara Kulübü

Müzik Kulübü

Örnek ve Öncü Şahsiyetler
Tanıtım Kulübü

OKULDA KURULAN KULÜPLER

KULÜPLER

GÖREVLİLER

Sağlık ve Güvenlik Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme
Kulübü

Satranç Kulübü

Şehir ve Medeniyet Kulübü

Şiir ve Tefekkür Kulübü

Sivil Savunma Kulübü

Sosyal Medya Kulübü

Spor Kulübü

Tiyatro Kulübü

Trafik Güvenliği ve İlk Yardım
Kulübü

Yabancı Diller Kulübü

Yayın ve İletişim Kulübü

Yeşilay Kulübü

Yeşili Koruma Kulübü

Zekâ Oyunları Kulübü

Çocuk Kulübü

Eğitim kurumlarında; "öğrenci kulüpleri çizelgesindeki öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle, çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, imkan ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir.

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF ETKİNLİKLER

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER

GÖREVLİLER

Tiyatro

Müzik Korosu ve Ritim Çalışmaları

Resim ve Seramik Sergisi

Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Sergisi

Şiir Dinletisi

Sınıflar Arası Satranç-Zekâ Oyunları-
Spor Müsabakaları

Halk Oyunları

Geleneksel Çocuk Oyunları

Küçük Mucitler Deney Atölyeleri

Robotik Kodlama ve Yazılım

Okul Gazetesi/Okul Dergisi

Çalışanlar Arası Sosyal Faaliyetler

Drama

Çevre ve Alan Gezileri

Jimnastik

Okul Piknikleri

Kermesler

Bilgi-Kültür Yarışmaları

Münazara

Bilim Söyleşileri

Kitap Okuma ve Yazar Buluşmaları

SOSYAL ETKİNLİKLER İŞ VE İŞLEMLERİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ ve İŞLEMLER

Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı kanunda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir. Md. 5-1

Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul-aile birliği tarafından yürütülür. Md. 5-8

Eğitim kurumlarında yürütülecek her türlü faaliyetler kapsamında okula yeni başlayan öğrenciler için ilk bir ay içinde ve okulda kaldıkları süreyle sınırlı olmak üzere bir defaya mahsus olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunması çerçevesinde öğrenci velisi aydınlatılır ve açık rıza onayı alınır. Md. 5/A-2

Eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasında eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden 'Sosyal Etkinlik Kurulu' oluşturulur. Md. 6-1

Sosyal Etkinlik Kurulu, eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayından itibaren planlar ve yürütür. Md. 6-2

Sosyal Etkinlik Kurulu, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar. Md. 6-5

Sosyal Etkinlik Kurulu, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar. Md. 6-9

Sosyal etkinliklere katılan öğrencilere Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi (EK-1), çalışmalarda üstün gayret gösteren öğrencilere Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi (EK-2), katkı sağlayan öğretmen, veli, üniversite, kurum ve kuruluşlara ise eğitim kurumu müdürü tarafından Sosyal Etkinlik Teşekkür Belgesi (EK-3) verilir. Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi alan öğrenciler, okul-aile birliği imkânları ölçüsünde ayrıca ödüllendirilebilir. Md. 7-3

Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, meslek alanlarının özellikleri, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir. Md. 8-1

SOSYAL ETKİNLİKLER İŞ VE İŞLEMLERİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.	Md. 8-3
Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.	Md. 8-5
Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenciler ve aldıkları belgeler e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.	Md. 9-3
Sınıf veya şube rehber öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlerce yapılması kararlaştırılan geziye ilişkin Veli İzin Belgesi, gezi öncesi görevli ve sorumlu öğretmenler tarafından alınır ve gezi dosyasına konur.	Md. 10-2/a
Eğitim kurumu ve sınıf içi yarışmalar ile ilgili esaslar ve yarışma konuları, eğitim kurumu müdürünün başkanlığında ilgili kulüp danışman öğretmenlerinin de katılacağı Sosyal Etkinlikler Kurulunca; okullar arası yarışma konuları ile yarışma esasları ise il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan komisyonca belirlenir. Okullar arası yarışmalar, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin bilgisi ve izni dışında düzenlenemez.	Md. 11-2
Eğitim kurumunda hazırlanacak yayınlar için müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler öğrenci kulübü danışman öğretmeni ve temsilci öğrenciden Eser İnceleme ve Seçme Kurulu oluşturulur.	Md. 12-2/a
Eğitim kurumu müdürü, Sosyal Etkinlikler Kurulunca eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı süresince uygulanmak üzere eylül ayında hazırlanan Eğitim Kurumu Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK-7/a) ile değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili sonradan yapılan ek planlamaları onaylar.	Md. 14-2/b
Eğitim kurumunun türü ve özelliğine göre anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftalar, EK-8'de yer alan belirli gün ve haftalar arasından sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir.	Md. 18-1/a
Sosyal etkinlikler dosyası içerisinde; toplum hizmeti çalışmaları, ilgili kararlar ve tutanaklar ile birlikte öğrenci kulüplerinin toplantı karar defteri, evrak dosyası ve toplantı tutanakları bulunur.	Md. 20-1

SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN İŞ VE İŞLEMLERİ

Sınıf seviyelerine ait ders müfredatlarının incelenmesi

Sınıf seviyelerine ait ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması

Eğitsel kulüp ve yıllık çalışma programlarının düzenlenmesi

e-Okul sistemine öğrenci ve veli bilgilerinin girilmesi (güncellenmesi)

Sınıf kitaplıklarının oluşturulması ve kitapların e-Okul sistemine girilmesi

Okula yeni gelenler için öğrenci ve veli oryantasyon etkinliklerinin yapılması

Gelişim raporlarının e-Okul'da hazırlanması

Yıllık rehberlik çalışma planı yapılması

Öğrenci portfolyo dosyalarının oluşturulması

Öğrenci tanıma formlarının doldurulması

Özel durumu olan, sağlık problemi bulunan, ekonomik durumu iyi olmayan vb. öğrencilerin tespit edilmesi

Sınıf oturma planının oluşturulması

Okul kulüplerinde görev alacak öğrencilerin belirlenmesi

Özel eğitim öğrencilerine ait BEP dosyalarının hazırlanması

Risk grubu öğrencilerini belirleme formunun oluşturulması

Yıl sonunda, sınıf rehberlik hizmeti raporunun hazırlanması

Öğrencilerle birlikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

Okulun tanıtılması ve okula uyum çalışmaları (okul öncesi, 1. ve 5. sınıflar)

Sınıf rehber öğretmenleri burada belirtilen maddelerin dışındaki çalışmaları okul yönetimiyle birlikte planlayarak yürütür.

SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ

Eğitim Öğretim BaŐlamadan Önce Yapılacaklar

İdari personel, öğretmenler ve yardımcı personellerin görev dağılımlarının yapılması

Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı

Sınıfların oluşturulması

Okul öncesi, 1. sınıf ve 5. sınıf öğrencilerinin okula uyum (oryantasyon) programının yapılması

Mesleki çalışmaların planlanması

Okulun yıllık/aylık/günlük olarak temizlik planının hazırlanması

Okulun ders giriş ve çıkıŐ saatleri ile personel giriş/çıkıŐ saatlerinin ilgili kurumlara bildirilmesi

Gece bekçisi olmayan kurumların durumlarını ilgili mahalli karakola bildirilmesi

Okul, eğitim bölgesi, ilçe ve il zümre toplantıları

Zümre öğretmenler kurulu toplantıları ve tutanaklarının teslim alınması

Zümre başkanları kurulu toplantısı ve tutanakları teslim alınması

Okulun eğitim öğretim yılı açılış programının yapılması

Öğretmen ders dağıtımı ve vakit/nöbet çizelgelerinin oluşturulması

Okulun ve dersliklerin eğitim öğretime hazırlanması

Okul yerleşim planının ve sınıf köŐelerinin hazırlanması

Sınıf defterlerinin hazırlanması

Haftalık ders programlarının hazırlanması

Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulu toplantısı

Ücretsiz ders kitaplarının ve teslim tutanaklarının hazırlanması

Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması

Öğretmen ihtiyacı varsa, durumun ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi

Seçici komisyonla yaŐ gruplarının sınıflara dağılımlarının yapılması (okul öncesi)

SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ

Sene Başı Öğretmenler Kurulu

Kurul yazmanının seçimi (2 asil, 2 yedek)

Eğitimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmeliklerin okunması

- Anayasanın eğitim ile ilgili (42, 58, 59.) maddelerinin okunması
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve Türk Millî Eğitimin Temel Amaçlarının (1-14 maddeler) okunması
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7, 15, 26, 27 ve 125. maddelerinin okunması
- Yaz tatili süresince gelen bakanlık emirleri ve mevzuat değişikliklerinin okunması

Okulum temiz belgesi için görevlendirme alanları ile iş ve işlemlerin yerine getirilmesi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibinin kurulması (güncellenmesi)

Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili iş ve işlemlerinin planlanması

Yerel, ulusal ve uluslararası yarışma ve sınavlara katılımın görüşülmesi

Atatürkçülikle ilgili konuların derslerde işleniŐi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar

Zümre toplantılarının (her ders için, her alan için yapılan) planlanması

Ünitelendirilmiş yıllık planlar, günlük ders planları, öğrenci gelişim tabloları, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları, sosyal kulüp yıllık çalışma planları hakkında bilgilendirme

Proje çalışmaları ile planlanan projelerin değerlendirilmesi

Kardeş okul uygulamalarının görüşülmesi

Değerler eğitimi çalışmalarının görüşülmesi

Öğrenci kulüplerinin belirlenmesi

Sınıf/Şube rehber öğretmenleri ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerin belirlenmesi

Ders programlarının tebliğ edilmesi

Okul zümre başkanlarının belirlenmesi

Mesleki Yarışmaların Belirlenmesi (imam hatip ortaokulu)

Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması;

- * Okul-Aile Birliği Denetleme Kuruluna öğretmen üye (2 asil, 2 yedek) seçimi
- * Satın Alma ve İhale Komisyonuna başkan, asil, yedek üye seçimi
- * Muayene ve Kabul Komisyonuna başkan, asil, yedek üye seçimi
- * Taşınır Sayım Komisyonuna, başkan, asil, yedek üye seçimi
- * Taşınır Değer Tespit Komisyonuna başkan, asil ve yedek üye seçimi
- * Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna her sınıf seviyesinden bir öğretmen seçimi
- * Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimine müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmenleri, her branşta bir öğretmen ve rehber öğretmen seçimi
- * Sosyal Etkinlikler Kuruluna müdür yardımcısı ve danışman öğretmenlerden üye seçimi
- * Okul Kantin Denetim Komisyonuna müdür yardımcısı, asil ve yedek üye seçimi
- * Okul Yazı, Eser İnceleme/Seçme Kuruluna müdür yardımcısı, sosyal etkinlikler kurulu öğretmeni, asil öğretmen, yedek öğretmen üye seçimi
- * Okul Dergisi/Gazetesi/Yıllığı/Broşürü Hazırlama ve Web Yayın Kuruluna müdür yardımcısı, görevli öğretmeni seçimi
- * Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibine müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve öğretmen seçimi
- * Törenler ve Kutlama Komisyonuna müdür yardımcısı ve öğretmen seçimi
- * Okul kütüphanesi için asil, yedek sorumlu öğretmen seçimi
- * Okul Proje Hazırlama Kuruluna müdür yardımcısı ve öğretmen seçimi
- * Servis Denetim Komisyonuna müdür yardımcısı, asil üye ve yedek üye seçimi
- * Krize Müdahale Ekibi (müdür yardımcılarının tamamı) Tahliye Ekibinden sorumlu koordinatör öğretmen, öğretmen üyeler ile rehber öğretmen seçimi
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi, Yangın Söndürme Ekibi, Kurtarma Ekibi, Koruma Ekibi, ilk Yardım Ekibinin belirlenmesi
- * Kurum içi iletişimi artırma amaçlı sosyal fonda görev alacak öğretmen ve idarecilerin belirlenmesi
- * Öğrenci Seçme Kurulunun belirlenmesi (okul öncesi)

Nöbet uygulamalarıyla ilgili esasların belirlenmesi, görüşülmesi, karara bağlanması

Okul-Aile Birliği ve veli toplantılarının planlanması

Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi

Kurum kültürü (kurum içi iletişimi artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi)

- * Sınıfların, okul bahçesinin, spor alanlarının kullanımı, tertip ve temizliği hakkında bilgi verme
- * Sıraların temizliği, sınıf oturma planları, e-Okul'daki öğrenci resimlerinin güncel olması
- * Ders araç - gereçlerin kullanımı, demirbaşların korunması, etkileşimli tahta, fotokopi hizmetleri hakkında bilgi verme
- * Tasarruf tedbirleri (elektrik, su, doğalgaz, kâğıt, fotokopi vs)
- * Veli-öğretmen, öğretmen-öğrenci, kurum içi iletişim, öğretmen veli görüşme gün ve saatleri hakkında bilgi verme
- * Destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı hakkında bilgilendirme
- * Kitap okuma ve kütüphanenin aktif olarak kullanılması
- * Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesinin ders başarısına etkisi hakkında bilgi verme
- * Öğretmen rapor, mazeret izinleri sorumlulukları, e Devlet, MEBBİS güncellemeleri, sınav görevleri
- * Okulun açılış programının planlanması

SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ

Sene Başı Öğretmenler Kurulu

Mahalli ve Okul Temelli Mesleki Gelişim hizmet içi eğitim taleplerinin alınması ve planlanması

İŞ sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların gürüŐülmesi

Törenler, belirli gün ve haftalar, bayrak töreni, anma ve kutlama komitesi ile ilgili gerekli görev paylaşımının yapılması

Eğitim ortamlarında Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planının gürüŐülmesi

Teknoloji ve madde bağımlılığı; zararlı alışkanlıkların önlenmesi eylem planının gürüŐülmesi

Devamsızlık ve okul terkini azaltmaya yönelik çalışmaların gürüŐülmesi

Yabancı uyruklu, TC vatandaşlığına geçen, parçalanmıŐ aile, yardıma muhtaç aile ve diğer özel durumu olan öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi

Akademik başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların belirlenmesi

ŞÖK toplantılarının planlanması

Sınıf içi ölçme değerlendirme faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme

Ders denetimleri ve denetimde istenecek dokümanlar

EBA kullanımını artırmaya yönelik çalışmaların gürüŐülmesi

Ders dışı eğitim çalıŐması yapmak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi (2010/49 genelge)

SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ

Eğitim Öğretim BaŐladıktan Sonra Yapılacaklar

Rehberlik Kurulu toplantısının yapılarak okul rehberlik çerçeve planının hazırlanması ve Rehberlik Yürütme Kurulunun oluşturulması

Eğitsel Kulüp Başkanları Kurulu toplantısının yapılması

e-Okul kayıt listelerine göre sınıfların oluşturulması, kesin kayıtların yapılması

Nakil iş ve işlemlerinin yapılması

KaynaŐtırma eğitimi yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanması

Müdürler kurulunun yapılması

Sivil savunma dosyasının hazırlanması

Brifing dosyasının hazırlanması

AB projesi çalışmalarının planlanması

Ders sosyal etkinlik (eğitsel kulüp), rehberlik yıllık planlarının öğretmenlerden teslim alınması

Sportif faaliyetler ve ders dışı etkinliklerinin belirlenmesi ve onaylarının alınması

Stratejik plan ara değerlendirme raporunun ilgili komisyondan alınarak değerlendirilmesi

TEFBİS işlemleri

Kademe terfi, maaş değişikliği kontrolü

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin oluşturulması ve güncel çalışmaların yapılması

Öğrenci ders kitaplarının dağıtılması

Okul sağlık ve temizlik planının oluşturulması

Ders kitaplarındaki eksik ya da fazlalıkların ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi

Eğitim bölgesi içinde göç ile gelen, okula kayıtlı olmayan, devamsızlığı olan öğrencilerin tespiti ve aile ziyaretlerinin yapılması

Sosyal Etkinlikler Kurulu toplantısının yapılması

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu oluşturulması ve ilk toplantısının yapılması

Okulun ihtiyaçları için (beslenme, temizlik malzemeleri vs.) fiyat araştırması yapılması, firmalardan tekliflerin alınması

Kurulda alınan kararlara göre gerekli düzenlemelerin yapılması

Okul öncesi, 1 ve 5. sınıflara okul kurallarının, kurulunun işleyiŐinin anlatılması

Öğle arasında eve gidecek öğrencilerden veli izin dilekçelerinin alınması

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Çocuk Kulübü iş ve işlemlerinin yapılması

BoŐ kontenjanlar için e-Okul kura işleminin gerçekleştirilmesi

Servislerin planlanması

Ek ders ücret onayının alınması

SENE BAŞI İŞ VE İŞLEMLERİ

Eğitim-Öğretim BaŐladıktan Sonra Yapılacaklar

Öğrencilerin fotoğraflarının çekilmesi ve e-Okula işlenmesi

Derslerin/seçmeli derslerin ve öğretmenlerin e-Okula tanımlanması

Ders programının e-Okula işlenmesi

Öğrenci bilgilerinin sınıf rehber öğretmenlerince e-Okula işlenmesinin takibinin yapılması

DYK iş ve işlemlerinin yapılması

Nöbetçi öğrenci listesinin hazırlanması

Sınavla öğrenci alan okullar merkezi sınavına yönelik çalışmalar

SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ

e-Okulda yapılacaklar

Ders notlarının girişi yapıldıktan sonra kontrol edilmesi

Ders ve etkinliklere katılım notlarının e-Okula işlenmesi
(Her dersten en az 1 not verilecek.)

Davranış notlarının girilmesi

Öğrenci ürün dosyası notunun girilmesi (Görsel sanatlar dersi için)

Öğrencinin okuduğu tüm kitapların e-Okul sistemine işlenmesi

e-Okulda karne öğretmen görüşü kısmının sınıf öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulması

Sosyal Etkinlikler bölümünün Tamamladı / Tamamlamadı şeklinde işaretlenmesi
(Not: Sürekli devamsız öğrenciler için bu bölüm "Tamamlamadı" olarak işaretlenmelidir)

Yıl Sonu Okul Yönetimince Teslim Alınacak Evrak, Rapor ve Tutanaklar

Not çizelgelerinin kontrol edilerek teslim alınması

Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti yıl sonu raporu
(Tüm sosyal kulübü olan öğretmenler için)

Rehberlik dosyası ve rehberlik yıl sonu raporu
(Sınıf öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni için)

Değerler Eğitimi raporları

Ders kesim raporları (her ders için ayrı ayrı hazırlanmalıdır)

Yıl sonu zümre toplantı tutanakları

Veli toplantı tutanakları

Yazılı kâğıtları

Ders dışı eğitim çalışma defterleri

Öğretmen puan çizelgeleri (Sınıf geçme defteri için kullanılır)

Davranış notu çizelgeleri

Ders ve Etkinliklere Katılım Ölçekleri

Sınıf kitap okuma takip defteri

Belirli Gün ve Haftalar evrakları

Tatil adresleri dilekçesi

Sınıf defteri (Doldurulmuş ve imzalanmış olarak teslim alınmalıdır. **İlkokul**)

Kazanım Değerlendirme Ölçekleri (**ilkokul 1,2 ve 3. sınıflar**)

SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ

Yıl Sonu Okul Yönetimince Teslim Alınacak Evrak, Rapor ve Tutanaklar

Eğitim öğretim yılının genel değerlendirmesi

- Ders başarı yönünden (Merkezi sınavlar, DYK, Destek Eğitim Odası, PİKTES)
- Sosyal kültürel faaliyetler yönünden
- Sanatsal faaliyetler yönünden
- Sportif faaliyetler yönünden
- Rehberlik faaliyetleri yönünden

Bir önceki öğretmenler kurulu kararlarının gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi

Komisyon ve kurullarda görevli öğretmenlerin çalışmaların değerlendirilmesi

Öğretmenlerin mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi

Proje çalışmalarının değerlendirilmesi (eTwinning, TEKNOFEST, ÖNEM, Kardeş Okul Uygulaması, Erasmus+, TÜBİTAK, STEM)

Yaz dönemi DYK ve yaz okulu işlerinin planlanması

DEFTER VE DOSYALAR

Defterler

Sınıf ders defteri ve yoklama fişii

Öğretmen nöbet defteri

Ders dışı eğitim çalışmaları defteri (ders dışı eğitim çalışmaları–destek eğitim odası)

Çocuk kulüpleri kurs defteri

Zimmet defteri

Belge defteri

Öğretmenler kurulu karar defteri

Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu karar defteri

Sınıf kitaplık defteri

Okul-Aile Birliği işletme defteri

Okul-Aile Birliği gelir gider defteri

Okul-Aile Birliği gelen-giden evrak defteri

Ambar defteri

Sosyal kulüp defteri

Sınıf geçme defteri

Diploma defteri

Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu karar defteri

Taşınır mal listeleri:

- Taşınır istek formu
- Taşınır işlem fişii
- Taşınır sayım ve döküm cetveli
- Sayım tutanakları
- Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
- Zimmet fişileri

Çizelge ve Dosyalar

Brifing dosyası

Okul sağlığı dosyası

Personel özlük dosyası

Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası

Harcama evrakı (asıl ve örnekleri)

Gizli yazılar dosyası

Sivil savunma dosyası

Satın alma işlemleri ile ilgili karar dosyası

Projeler dosyası (tamamlanan ve sürdürülen projeler ve raporları)

İYEP (İlkokullarda Yetiştirme Programı) dosyası

Defter ve dosyalar, ilgili mevzuatlardan alınarak eklenmiştir. Ancak uygulamada defter ve dosyaların bazıları elektronik ortamda tutulmaktadır.

DEFTER VE DOSYALAR

Çizelge ve Dosyalar

Sosyal etkinlikler dosyası

Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası

Şube, zümre öğretmenler ve öğretmenler kurulu toplantı tutanakları dosyası

Taşımali eğitim dosyası

Veli toplantı dosyası

Norm kadro uygulama dosyası

Denetim ve rehberlik dosyası

İhale dosyası

Öğretmen puan çizelgesi (sınıf geçme defteri için kullanılır)

İdari çalışma programı

Faturalar ve banka işlemleri dosyası

Muayene ve kabul komisyon dosyası

Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası

Stratejik plan dosyası

İSG dosyası

Devir teslim dosyası

Mesleki çalışmalar dosyası

Nöbet ve yemek listeleri dosyası

Genelge dosyası

Öğrenci dosyaları

Seçmeli dersler dosyası

Kitap seçimi dosyası

Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi, nakil gelen giden dosyası (verilen belgeler ve dilekçeler nakil gelen giden öğrenci listeleri vb.)

Sınavlar (okulda yapılan deneme sınav sonuçları, analizler, ilçe, il, ülke genelinde yapılan sınav analizleri raporları)

FATİH Projesi (gelen ilgili yazılar, sözleşmeler, FATİH Projesi raporları, tutanaklar, fiber optik bağlantı durumları)

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu (planı, raporları vb.)

Değerler eğitimi (yıllık planı, raporları, tutanaklar vb.)

Görevlendirme/ücretli öğretmen evrakları dosyası

Okul Sağlığı dosyası

Okulum Temiz dosyası

Geziler dosyası

Öğrenci devam devamsızlık dosyası

Sınıf dosyaları (ilkokul)

DYK (Destekleme ve Yetiştirme Kursu) dosyası (ortaokul)

OKULDA KONTROL EDİLECEKLER

Okulun genel tamirat bakımına yönelik işlerinin takibi

Okulun genel emniyet tedbirleri

Kazan ve baca temizliği (bakım, onarım ve temizlik yapıldığına ilişkin belge ve tutanakların hazırlanması)

Çatı, su deposu ve hidrofor-kalorifer sisteminin gözden geçirilmesi (bakım, onarım ve temizlik yapıldığına ilişkin belge ve tutanakların hazırlanması)

Zil sisteminin kontrolü (ses ayarı ve zil süresi) (MEB – EARGED – 2008-30 sayılı genelge)

Sivil savunma planı

Yangın tüpleri, yangın hortumları, varsa acil çıkışların kontrolü (bakım, onarım ve temizlik yapıldığına ilişkin belge ve tutanakların hazırlanması)

Islak zemin alanlarının kontrolü

Spor salonu ve çok amaçlı salonların kontrolü

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm okul alanlarının gözden geçirilmesi, riskli alanların tespit edilerek MEBBİS üzerinde yer alan "işyeri sağlık ve güvenlik birimi" modülünde "kurum risk değerlendirmesinin" yapılması

Fiziksel engelliler için okul binalarında gerekli önlemlerin alınması

Yemekhane ve mutfak denetimi

Araç gereç ve cihazların kontrolü

Oyun parkı kontrolü

Sınıf kapı ve pencerelerinin kontrolü

Mutfak eşyaları kontrolü

Elektrik panosu ve elektrik prizleri kontrolü

Bahçe giriş ve güvenlik kontrolü

Bahçede bulunan ağaç dallarının kontrolü (elektrik tellerine yakınlığı, sarkma vs.)

Bayrak direği ve Atatürk büstünün kontrolü

Etkileşimli tahtaların çalışma durumları, bakımları ve kilitlerinin kontrolü

Asansör bakımı

Elektrik/su/doğalgaz tesisatı kontrolü

Okul içi ve dışı kaydırmaz bantların kontrolü

Kantin çalışma alanının kontrolü

Okul bahçesindeki yeşil alanların bakımı, diğer alanlardaki zararlı ot ve bitkilerin temizliği

GÖSTERGELER

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler

Tiyatro etkinlikleri

Yayınlar (okul dergisi, okul gazetesi, duvar gazetesi)

Müzik korusu ve ritim çalışmalarını etkinliği

Okul çalışanlarına yönelik faaliyetler

Resim ve seramik sergisi

Şiir dinletisi

Sıfır atık ve geri dönüşüm sergisi

Halk oyunları

Çevre ve alan gezileri

Drama

Satranç turnuvaları

Projeler (Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST, Kardeş Okul, TÜBİTAK vb)

Yarışmalar (kompozisyon, şiir, hikâye, resim, müzik, spor, bilgisayar, halk oyunları vb)

İzcilik faaliyetleri

Kermes çalışmaları

Toplum hizmeti çalışmaları

Okul mezunları günü çalışmaları

Sportif Faaliyetler

Sınıflar arası satranç, zekâ oyunları, spor müsabakaları

Geleneksel çocuk oyunları

Jimnastik

GÖSTERGELER

Rehberlik Faaliyetleri

Oryantasyon çalışmaları

Rehberlik seminerleri

Veli eğitimleri

Rehberlik ve tanıtım amaçlı dijital afiş ve broşürler

Özel gereksinime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik çalışmalar (BEP, Destek Eğitim Odası çalışmaları, RAM'a yönlendirme)

Eğitsel rehberlik çalışmaları (verimli ders çalışma ve ders programı hazırlama)

Konferanslar (okula uyum çalışmaları, anne-baba tutumları)

Paneller (8. sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon çalışmaları)

Okul tanıtım çalışmaları/gezileri

Meslek tanıtım çalışmaları

Üst öğrenime geçiş bilgilendirme çalışmaları

Ergenlik ve gelişim dönemi bilgilendirme çalışmaları

Kişisel ve sosyal rehberlik

Bağımlılıkla mücadele çalışmaları (tütün ve madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb)

Kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmaları

Akran zorbalığı ve aile içi iletişim seminerleri

Kariyer günleri

Rehberlik pano çalışmaları

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılan seminer ve çevrim içi toplantılar (imam hatip ortaokulu)

ARŞİV SÜRELERİ

BELGE	SÜRE
Diploma defteri	Okul, il veya ilçe mem - süresiz
Sınıf geçme defteri	Okulda - süresiz
Öğrenci künye defteri (aday kayıt)	Süresiz
Karne kayıt defteri	Süresiz
Okul dışı künye defteri	Süresiz
Tasdikname defteri	Süresiz
Ders denetleme defteri	Okulda - süresiz
Günlük nöbet defteri	Okulda - süresiz
Öğretmen, memur, hizmetli devam - devamsızlık defteri	Okulda - süresiz
Teftiş defteri	İlgili birimde - süresiz
Emeklilik dosyası	İlgili birimde - süresiz
İnceleme - soruşturma dosyası	Soruşturmayı yapan birimde - süresiz
Okul ve kurum açma - kapama onayları	İlgili birimde - süresiz
Öğrenci dosyaları	Süresiz
Faturalar	Süresiz
Muayene teslim evrakları	Süresiz
Maaş-ücret defteri veya dosyası	Süresiz
Bina, arsa ve arazi tahsisi onayları, tapu, tapu tahsis belgeleri ve imar planları	Süresiz
Eğitim ve öğretimle ilgili şura, seminer, sergi, yarışma vb. faaliyetlerle fotoğraf, albüm, slayt, ses ve görüntü bantları	Süresiz
Öğretim programları ve bunlara ait raporlar, kararlar	Süresiz
Eğitim ve öğretimle ilgili araştırma ve değerlendirme raporları	Süresiz
Kurum, kuruluş ve şahıslarla yapılan sözleşmeler, protokoller	Süresiz
Özel eğitim uygulananlara ait her türlü test, rapor vb. belgeler	Süresiz
Sigorta primi belgeleri	Süresiz
Tarihçeler	Süresiz
Hibe yolu ile temin edilen makine, teçhizat, taşıt ve benzeri malzemelere ait belgeler	Süresiz
Gizli yazılar dosyası (yönetmeliğin 7. maddesine göre gizliliği kaldırılmayanlar)	İlgili birimde - süresiz
Personel özlük dosyası	Son görev yaptığı yerde 66 yaşa kadar

ARŞİV SÜRELERİ

BELGE	SÜRE
Stajyerlik onayları	İlgili birimde - 15 yıl
Öğrenci davranışlarını değerlendirme karar defteri	İlgili birimde-10 yıl
Genel kurul, yönetim kurulu kararları ve bilançolar	10 Yıl
İdari dava dosyaları	İlgili birimde - 10 yıl
Disiplin kurulu karar defteri	L0 yıl
Yoğaltım defteri	Okulda-5 yıl
Gider tahakkukuyla ilgili dosyalar	İlgili birimde - 5 yıl (Sayıştay'da ilamı kesinleşmesi şartıyla)
Öğrenci eşya dağıtım defteri	5 Yıl
Mecburi hizmet takibat dosyası (takibat bittikten sonra)	İlgili birimde - 5 yıl
Stajyerlik dosyası	Okulda - 5 yıl
Öğrencilerle ilgili sözleşmeler	5 Yıl
Revir ilaç sarf defteri	5 Yıl
Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirme onayları	İlgili birimde - 5 yıl
Ayniyat talimatnamesi gereğince düzenlenen alındı, devir - teslim, sayım, kayıttan düşme tutanakları vb. belgeler	İlgili birimde - 5 yıl
Demirbaş eşya tahsis emirleri	İlgili birimde - 5 yıl
Satın alma işlemleriyle ilgili kararlar	İlgili birimde - 5 yıl (Sayıştay ilamı kesinleşmesi şartıyla)
Ek ders ücretleri defteri	5 Yıl
Gelen-giden evrak defteri	5 Yıl
Öğretmenler Kurulu tutanakları dosyası	5 Yıl
Yönetim kurulu karar defteri	5 Yıl
İhale evrakı ve benzeri aidat tahsilat makbuzu ve dekontlar	3 Yıl
Yıllık, mazeret ve sağlık izini onayları	İlgili birimde - 3 yıl
Bağış tahsilat makbuzu ve dekontlar	3 Yıl
Öğrenci yoklama defteri	Okulda-2 yıl
Öğrenci hasta sevk defteri	L yıl
Hasta kayıt revir defteri	L yıl
Sınıf ders defteri	Okulda - 1 yıl
Terfi teklifi cetveli	İlgili birimde - 1 yıl
Yazılı yoklama kâğıtları	Okulda - 1 yıl
Faaliyet programları, brifing dosyaları, faaliyet raporları ve çalışma takvimi	1 Yıl
Ödeme emirleri ve icmali	1 Yıl

Süreler mevzuattan alınmış olsa bile mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilmesi gerekmektedir.

EĞİTİM ÖĞRETİM TAKVİMİ SÜRECİNDEKİ İŞ VE İŞLEMLER

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Ek ders ücret onayının alınması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Faturaların MYS'den yönlendirilmesi ve MEBBİS'e işlenmesi

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Acil durum ekiplerinin belirlenmesi/güncellenmesi

Tatbikat tarihlerinin belirlenmesi (deprem/yangın/tahliye)

e-Okul öğrenci fotoğraf ve bilgilerinin güncellenmesi

Öğrenci iletişim bilgilerinin alınması ve e-Okul sistemine girilmesi.

Demokrasi ve Millî Birlik Günü etkinliklerinin planlanması ve hayata geçirilmesi (ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.)

Okul-Aile Birliği gelir gider işlemlerinin takibinin yapılması

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

EYLÜL - 2024

1 Eylül

2 Eylül

3 Eylül

4 Eylül

5 Eylül

6 Eylül

7 Eylül

8 Eylül

9 Eylül

Eğitim öğretim yılının başlaması - İlköğretim Haftası

10 Eylül

İlköğretim Haftası

11 Eylül

İlköğretim Haftası

12 Eylül

İlköğretim Haftası

13 Eylül

İlköğretim Haftası / Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)

14 Eylül

Dünya İlk Yardım Günü (Eylül ayının ikinci cumartesi günü)

15 Eylül

16 Eylül

17 Eylül

18 Eylül

19 Eylül

Gaziler Günü

20 Eylül

21 Eylül

22 Eylül

23 Eylül

24 Eylül

25 Eylül

26 Eylül

27 Eylül

28 Eylül

Dünya Okul Sütü Günü

29 Eylül

30 Eylül

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması
Kantin denetleme işlemlerinin yapılması
Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi
Ek ders ve maaşların takibinin yapılması
Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi
Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi
Okul-Aile Birliği Olağan Genel Kurul toplantısının gerçekleştirilmesi
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısı
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu toplantısı
Veli toplantılarının yapılması
Okul Gelişim Yönetim Ekibi toplantısı
Temel Önleme Ekibi tarafından okul şiddet eylem planı oluşturulması için çalışmalara başlanması
Brifing dosyasının güncellenmesi
Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi
Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması
Maaş bilgi değişiklik güncellemesinin yapılması (her ayın 1-5'i arası)
Personel kademe terfilerinin yapılması
Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması
İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)
Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)
Faturaların MYS'den yönlendirilmesi ve MEBBİS'e işlenmesi
Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması
Sosyal kulüplerin, ekiplerin ve komisyonların çalışmalarının denetlenmesi/ e-Okula sosyal kulüplerin tanımlanması
Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması
Merkezi sınavlara yönelik çalışmalarının kontrolü
Norm güncelleme işlemlerinin yapılması
Rehberlik çerçeve planlarının hazırlanması
İş sağlığı ve güvenliği (İSG) işlemleri
DYK ders ve öğretmen denetimlerinin yapılması
ŞÖK toplantısının yapılması
Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ve görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi, programın yapılması ve onayın alınması
Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları
Okul-Aile Birliği gelir giderlerinin işlemlerinin takibinin yapılması
Ders dışı egzersiz çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve ek ders onaylarının alınması
1. dönem 1. sınavların yapılması
Okul WEB sitesinin güncellenmesi
DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

EKİM - 2024

1 Ekim

2 Ekim Dünya Çocuk Günü (Ekim ayının ilk pazartesi günü kutlanır)
Disleksi Haftası (Ekim ayının ilk haftası)

3 Ekim

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

5 Ekim Dünya Disleksi Günü (Ekim ayının ilk haftasının perşembe günü)

6 Ekim

7 Ekim

8 Ekim Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)

9 Ekim

10 Ekim

11 Ekim

12 Ekim

13 Ekim Dünya Afet Azaltma Günü

14 Ekim

15 Ekim

16 Ekim

17 Ekim İmam Hatip Okullarının 72. kuruluş yıl dönümü

18 Ekim

19 Ekim

20 Ekim

21 Ekim

22 Ekim

23 Ekim

24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü

25 Ekim

26 Ekim

27 Ekim

28 Ekim

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı – Kızılay Haftası (29 Ekim – 4 Kasım)

30 Ekim

31 Ekim

1. dönem 1. sınavların yapılması

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlemesi

Okul-Aile Birliği yönetim kurulu toplantısı

Ders denetimlerinin yapılması ve denetleme raporunun hazırlanması

MEİS modülünden okul bilgilerinin güncellenmesi

Şiddeti önleme ve müdahale hizmetleri eylem planının uygulanması

Anne - baba eğitimi semineri düzenlenmesi

Ders denetimlerinin yapılması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Faturaların MYS'den yönlendirilmesi ve MEBBİS'e işlenmesi

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Merkezi sınav çalışmalarının kontrolü

Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası programı hazırlıkları

Öğretmenler Günü ile ilgili program hazırlıkları

Yazılı sınav tarihlerinin e-Okula girişlerinin kontrol edilmesi

Ders ve öğretmen denetiminin yapılması

Ders dışı egzersiz çalışmalarının denetiminin yapılması

Okul-Aile Birliği gelir gider işlemlerinin takibinin yapılması

Yangın tahliye tatbikatının yapılması

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

KASIM - 2024

1 Kasım

2 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)

3 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)

4 Kasım

5 Kasım

6 Kasım

7 Kasım

8 Kasım

9 Kasım

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası (6-12 Kasım arası)

11 Kasım Ara Tatil

12 Kasım Ara Tatil / Afet Eğitimi Günü

13 Kasım Ara Tatil / Dünya Diyabet Günü

14 Kasım Ara Tatil

15 Kasım Ara Tatil

16 Kasım

17 Kasım

18 Kasım

19 Kasım

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım) – Dünya Felsefe Günü

21 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)

22 Kasım

23 Kasım

24 Kasım Öğretmenler Günü

25 Kasım

26 Kasım

27 Kasım

28 Kasım

29 Kasım

30 Kasım

ARALIK - 2024

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Yıl içerisindeki evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması

Onarım isteklerinin onarım modülüne girilmesi

TEFBİS işlemlerinin bitirilmesi (mali yıl kapanış)

KBS taşınır mal yıl sonu işlemlerinin yapılması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Faturaların MYS'den yönlendirilmesi ve MEBBİS'e işlenmesi

Kantin il-ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komiyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Merkezi sınav çalışmalarının kontrolü

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Yarı yıl sonu evrakların temini (karne, takdir, teşekkür belgeleri)

Yıl sonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması

e-Okul yazılı kayıtları kontrolü

Tahliye tatbikatının yapılması

1. dönem 2. sınavların yapılması

Okul-Aile Birliği gelir giderlerinin işlemlerinin takibinin yapılması

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

ARALIK - 2024

1 Aralık

2 Aralık

3 Aralık Dünya Engelliler Günü

4 Aralık Dünya Madenciler Günü

5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Veriliş

6 Aralık

7 Aralık **Mevlana Haftası (07-17 Aralık)**

8 Aralık

9 Aralık

10 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)

11 Aralık

12 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)

13 Aralık

14 Aralık

15 Aralık

16 Aralık

17 Aralık

18 Aralık

19 Aralık

20 Aralık Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası (20-27 Aralık)

21 Aralık

22 Aralık

23 Aralık

24 Aralık

25 Aralık

26 Aralık

27 Aralık

28 Aralık

29 Aralık

30 Aralık

31 Aralık

1. dönem 2. sınavların yapılması

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümün yapılması

Dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılması

Not çizelgelerinin e-Okuldan alınarak öğretmenlere kontrol ettirilmesi

Karne, takdir ve teşekkür belgesi basımı

Yarı yıl genel temizlik, tadilat ve onarım işlemleri

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu raporu

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komasyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Merkezi sınav çalışmalarının kontrolü

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Yeni demirbaş listelerine göre sınıf demirbaş listelerinin yenilenmesi

Bir sonraki yıl okutulacak seçmeli ders dilekçelerinin öğrencilere verilmesi

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

OCAK - 2025

1 Ocak Yılbaşı Tatili

2 Ocak

3 Ocak

4 Ocak

5 Ocak

6 Ocak

7 Ocak

8 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası (8 -14 Ocak)

9 Ocak

10 Ocak

11 Ocak Regaip Kandili

12 Ocak

13 Ocak

14 Ocak

15 Ocak

16 Ocak

17 Ocak 1. Dönemin Sonu

18 Ocak

19 Ocak

20 Ocak

21 Ocak Yarıyıl Tatili

22 Ocak Yarıyıl Tatili

23 Ocak Yarıyıl Tatili

24 Ocak Yarıyıl Tatili

25 Ocak Yarıyıl Tatili

26 Ocak Yarıyıl Tatili

27 Ocak Yarıyıl Tatili

28 Ocak Yarıyıl Tatili

29 Ocak Yarıyıl Tatili

30 Ocak Yarıyıl Tatili

31 Ocak Yarıyıl Tatili

ŞUBAT - 2025

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Ek ders ücret onayının alınması

2. dönem öğretmenler kurulu

Okul, ilçe ve il zümre toplantıları

Müdürler kurulu

Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı

BEP yürütme komisyonu 2. dönem toplantısının yapılması

Sosyal Etkinlikler Kurulu 2. toplantısının yapılması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komisyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Dersliklerin eğitime hazırlanması

5. sınıfların okul sağlığı kapsamında kontrole gönderilmesi

DYK ders denetimlerinin yapılması

Merkezi sınav çalışmalarının kontrolü

Okul-Aile Birliği gelir giderlerinin işlemlerinin takibinin yapılması

Seçmeli ders dilekçelerinin e-Okula işlenmesi

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

ŞUBAT - 2025

1 Şubat Yarıyıl Tatili

2 Şubat Yarıyıl Tatili

3 Şubat İkinci Dönem Başlangıcı

4 Şubat

5 Şubat

6 Şubat

7 Şubat

8 Şubat

9 Şubat

10 Şubat

11 Şubat

12 Şubat

13 Şubat

14 Şubat

15 Şubat

16 Şubat

17 Şubat

18 Şubat

19 Şubat

20 Şubat

21 Şubat

22 Şubat

23 Şubat

24 Şubat

25 Şubat

26 Şubat Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)

27 Şubat

28 Şubat Sivil Savunma Günü - İkaz Alarm Tatbikatının yapılması

29 Şubat

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Anne – baba eğitim semineri düzenlenmesi

Ders denetimlerinin yapılması

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komasyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Okul aile birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Yerleşim yerinde uygun yerlere fidan dikilmesi

Şehitler Günü hazırlıkları

İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü hazırlıkları

Deprem tatbikatının yapılması

Merkezi sınav çalışmalarının kontrolü

Ders dışı eğitim çalışmalarının denetiminin yapılması

2. dönem 1. sınavların yapılması

6. sınıfların okul sağlığı kapsamında kontrole gönderilmesi

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

MART - 2025

1 Mart	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta) / Ramazan Ayı Başlangıcı
2 Mart	
3 Mart	
4 Mart	Deprem Haftası (1-7 Mart arası) / Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
5 Mart	
6 Mart	
7 Mart	
8 Mart	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart) / Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
9 Mart	
10 Mart	
11 Mart	
12 Mart	İstiklâl Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü
13 Mart	
14 Mart	
15 Mart	Tüketiciyi Koruma Haftası(15-21 Mart)
16 Mart	
17 Mart	
18 Mart	Şehitler Günü (18 Mart) - Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
19 Mart	
20 Mart	
21 Mart	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
22 Mart	Orman Haftası (21-26 Mart) / Dünya Su Günü (22 Mart)
23 Mart	
24 Mart	
25 Mart	
26 Mart	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
27 Mart	Dünya Tiyatrolar Günü
28 Mart	
29 Mart	Ramazan Bayramı Arife
30 Mart	Ramazan Bayramı
31 Mart	Ramazan Bayramı

2. dönem 1. sınavların yapılması

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Ara tatil bahar temizliği, bakım ve küçük tadilatların yapılması

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hazırlıkları

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komisyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Okul WEB sitesinin güncelenmesi

Ders denetimlerinin yapılması

Merkezi sistem çalışmalarının kontrolü

7. sınıfların okul sağlığı kapsamında kontrole gönderilmesi

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

NİSAN - 2025

1 Nisan Ramazan Bayramı / Kanser Haftası (1-7 Nisan)

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)

3 Nisan

4 Nisan

5 Nisan

6 Nisan

7 Nisan Kişisel Verileri Koruma Günü / Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)

8 Nisan Ara Tatil

9 Nisan

10 Nisan

11 Nisan

12 Nisan

13 Nisan

14 Nisan

15 Nisan Turizm Haftası (15-22 Nisan)

16 Nisan

17 Nisan

18 Nisan

19 Nisan

20 Nisan

21 Nisan

22 Nisan

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

24 Nisan

25 Nisan

26 Nisan Dünya Fikrî Mülkiyet Günü

27 Nisan

28 Nisan

29 Nisan Kût'ül Amâre Zaferi

30 Nisan

Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması

Kantin denetleme işlemlerinin yapılması

Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı hazırlıkları

Yıl sonu sergi hazırlık çalışmalarının yapılması

Okul, personel, veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması

Komasyon, ekip ve kulüplerin aylık çalışma raporlarının incelenmesi

Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Merkezi sistem çalışmalarının kontrolü

8. sınıfların okul sağlığı kapsamında kontrole gönderilmesi

2. dönem 2. sınavların yapılması

İmam Hatip Şenlikleri (imam hatip ortaokulu)

DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

MAYIS - 2025

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü

2 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası
(Mayıs ayının ilk haftası) / Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)

3 Mayıs

4 Mayıs İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4 - 10 Mayıs)

5 Mayıs

6 Mayıs Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)

7 Mayıs

8 Mayıs

9 Mayıs

10 Mayıs Engelliler Haftası (10 - 16 Mayıs)

11 Mayıs

12 Mayıs Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazar günü)

13 Mayıs

14 Mayıs

15 Mayıs

16 Mayıs

17 Mayıs

18 Mayıs Müzeler Haftası (18 - 24 Mayıs)

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

20 Mayıs

21 Mayıs

22 Mayıs

23 Mayıs

24 Mayıs

25 Mayıs Etik Günü

26 Mayıs

27 Mayıs

28 Mayıs

29 Mayıs İstanbul'un Fethi

30 Mayıs

31 Mayıs

2. dönem 2. sınavların yapılması
Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaların yapılması
Kantin denetleme işlemlerinin yapılması
Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi
Ek ders ve maaşların takibinin yapılması
Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi
Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi
Dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılması
Not çizelgelerinin e-Okul'dan alınarak öğretmenlere kontrol ettirilmesi
e-Okul ŞÖK işlemlerinin yapılması
Karne, takdir ve teşekkür belgesi basımı
Sınıf geçme defterlerinin hazırlanması
Öğretmenlerden dönem sonu rehberlik ve sosyal kulüp dönem sonu raporları ile ders kesim raporlarının teslim alınması
Sınıf tekrarı yapmasına karar verilen öğrencilerin velilerine durumlarının bildirilmesi
Yıl sonu öğretmenler kurulu
Yıl sonu zümre toplantıları
Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu toplantısı
Mesleki çalışmaların duyurulması
Yıl sonu rehberlik faaliyet raporunun elektronik ortamda hazırlanması
Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)
Personel kademe terfilerinin yapılması
Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması
İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)
Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerine ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)
Kantin il/ilçe paylarının dekontlarının ilçe millî eğitim müdürlüğüne iletilmesi ve okulda dosyalanması
Komisyon, kulüp ve ekiplerin yıl sonu raporlarının incelenmesi
Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi
Taşıma ve yemek işlemlerinin takibinin yapılması
Merkezi sistem çalışmalarının kontrolü
Okul WEB sitesinin güncellenmesi
Öğrenci gözlem dosyalarının güncellenmesi
Toplum yararına çalışma program kapsamında çalışan İŞ-KUR işçilerinin görevden ayrılma işlemlerinin yapılması ve ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi
DYK yaz dönemi duyurusu ve başvurularının yapılması
Yaz okulu duyurusu ve başvurularının yapılması
İmam Hatip Şenlikleri (imam hatip ortaokulu)
DÖGM KTS (Kalite Takip Sistemi) verilerinin sisteme işlenmesi (imam hatip ortaokulu)

HAZİRAN - 2025

1 Haziran

2 Haziran

3 Haziran Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası)

4 Haziran

5 Haziran Kurban Bayramı (Arife günü)

6 Haziran Kurban Bayramı (1. Günü)

7 Haziran Kurban Bayramı (2. Günü)

8 Haziran Kurban Bayramı (3. Günü)

9 Haziran Kurban Bayramı (4. Günü)

10 Haziran Çevre ve İklim Değişikliği Haftası (Haziran ayının 2. haftası)

11 Haziran

12 Haziran

13 Haziran

14 Haziran

15 Haziran

16 Haziran - Babalar Günü (Haziran ayının 3. pazar günü)

17 Haziran

18 Haziran

19 Haziran

20 Haziran Eğitim-Öğretim yılının sona ermesi

21 Haziran

22 Haziran

23 Haziran

24 Haziran

25 Haziran

26 Haziran

27 Haziran

28 Haziran İzmit'in Kurtuluşu

29 Haziran

30 Haziran

Öğrenci kayıt işlemleri

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne İşlenmesi

Okulun genel temizliğinin yapılması

Elektrik, su ve kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi

Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması

Bakım ve onarım işlerinin takibi

Baca temizliğinin yaptırılması

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

Personel kademe terfilerinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Yaz dönemi DYK çalışmalarının yürütülmesi

Yaz okulu çalışmalarının yürütülmesi

Merkezi sistem sınavları tercih danışmanlığı

Arşiv düzenlenmesi

TEMMUZ - 2025

1 Temmuz

2 Temmuz

3 Temmuz

4 Temmuz

5 Temmuz

6 Temmuz

7 Temmuz

8 Temmuz

9 Temmuz

10 Temmuz

11 Temmuz

12 Temmuz

13 Temmuz

14 Temmuz

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü

16 Temmuz

17 Temmuz

18 Temmuz

19 Temmuz

20 Temmuz

21 Temmuz

22 Temmuz

23 Temmuz

24 Temmuz

25 Temmuz

26 Temmuz

27 Temmuz

28 Temmuz

29 Temmuz

30 Temmuz

31 Temmuz

AĞUSTOS - 2025

Ek ders ve maaşların takibinin yapılması

Ek ders ücret çizelgesinin hazırlanması ve KBS'ye girilmesi

Elektrik, su, telefon ve internet faturalarının ödenek modülüne işlenmesi

Okulun genel temizliğinin yapılması

Elektrik, su ve kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi

Tamirat ve boya işlerinin yapılması

Okulun eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçlarının temin edilmesi

Maaş bilgi değişiklik güncelleme (ayın 1-5'i arası)

Personel kademe terfilerinin yapılması

Öğretmen sağlık raporlarında toplamda 7 günü aşanların takibinin yapılması

İşçi personele ait puantajların ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi (ayın 1-5'i arası)

Okul-Aile Birliğinin gelir giderlerinin işlenmesi

Okul WEB sitesinin güncellenmesi

Öğrenci kayıt işlemleri

Personel göreve başlama/görevden ayrılma işlemleri

Yeni eğitim öğretim yılı planlama işlemleri

Ders öğretmenlerinin belirlenmesi

Ders programı hazırlama

Yaz dönemi DYK çalışmalarının yürütülmesi

Arşiv düzenlenmesi

AĞUSTOS - 2025

1 Ağustos

2 Ağustos

3 Ağustos

4 Ağustos

5 Ağustos

6 Ağustos

7 Ağustos

8 Ağustos

9 Ağustos

10 Ağustos

11 Ağustos

12 Ağustos

13 Ağustos

14 Ağustos

15 Ağustos

16 Ağustos

17 Ağustos

18 Ağustos

19 Ağustos

20 Ağustos

21 Ağustos

22 Ağustos

23 Ağustos

24 Ağustos

25 Ağustos

26 Ağustos

27 Ağustos

28 Ağustos

29 Ağustos

30 Ağustos Zafer Bayramı

31 Ağustos



KOCAELİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



kocaelimem



kocaelimem



memkocaeli